

PROCESO DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE UNM-2026

CRONOGRAMA GRUPO C

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	Instalación del Comité Evaluador	Presidente del Comité Evaluador	5/10
2.	Publicación en página web y correo institucional: convocatoria + cronograma específico + requisitos + instructivo	Presidente del Comité Evaluador	5/10
3.	Inscripción de los docentes en plataforma institucional	Mesa de Partes Virtual	6/10 al 12/10
4.	Presentación de expediente por mesa de partes virtual: Solicitud (Anexo 2) Hoja de vida documentada y foliada (Anexo 1) Declaraciones juradas (Anexos 3 al 7)	Docentes	6/10 al 12/10
5	Revisión del Comité de documentos presentados	Secretario de Comité	13/10 al 14/10
6.	Levantamiento de observaciones (3 días hábiles)	Comité Evaluador	15/10 al 19/10
7.	Evaluación documental	Comité Evaluador	20/10 al 23/10
8.	Suscripción del acta de evaluación	Comité Evaluador	26/10
9.	Publicación de resultados en página web y correo institucional	Comité Evaluador	26/10
10.	Recepción de recursos de apelación (3 días hábiles, prorrogables 3 más si aplica)	Mesa de Partes Virtual	27/10 al 29/10
11.	Atención de reclamos	Comité Evaluador	30/10
12.	Elevación del informe final al Consejo de Facultad (VPA)	Comité Evaluador	Hasta el 3/11

COMITÉ EVALUADOR