

PROCESO DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE UNM-2026

CRONOGRAMA GRUPO B

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	Instalación del Comité Evaluador	Presidente del Comité Evaluador	26/06
2.	Publicación en página web y correo institucional: convocatoria + cronograma específico + requisitos + instructivo	Presidente del Comité Evaluador	2/07
3.	Inscripción de los docentes en plataforma institucional	Mesa de Partes Virtual	6/07 al 15/07
4.	Presentación de expediente por mesa de partes virtual: Solicitud (Anexo 2) Hoja de vida documentada y foliada (Anexo 1) Declaraciones juradas (Anexos 3 al 7)	Docentes	6/07 al 15/07
5	Revisión del Comité de documentos presentados	Secretario de Comité	16/07 al 17/07
6.	Levantamiento de observaciones	Comité Evaluador	20/07 al 22/07
7.	Evaluación documental	Comité Evaluador	24/07 al 07/08
8.	Suscripción del acta de evaluación	Comité Evaluador	12/08
9.	Publicación de resultados en página web y correo institucional	Comité Evaluador	13/08
10.	Recepción de recursos de apelación (3 días hábiles, prorrogables 3 más si aplica)	sa de Partes Virtual	19 /08 al 21/08
11.	Atención de reclamos	Comité Evaluador	24 /08 al 26/08
12.	Elevación del informe final al Consejo de Facultad (VPA)	Comité Evaluador	Hasta el 28/08

COMITÉ EVALUADOR