



# Resolución de Comisión Organizadora

No. 010-2026-CO-UNM

Lima, 27 de enero de 2026

Visto el acuerdo No. 1 del Acta de Sesión Extraordinaria No. 007-2026-CO.

## CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Artículo 18º de la Constitución Política del Perú de 1993 y el Artículo 8º de la Ley No. 30220 Ley Universitaria cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo, así como económico y se rige por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que mediante el Artículo 1º de la Ley No. 30597 se denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música; se encuentra en proceso de adecuación a la Ley No. 30220 Ley Universitaria, según el Artículo 2º de la Ley No. 30597;

Que el Artículo 4º de la Ley No. 30851, sobre la conformación de la Comisión Organizadora señala que, el Ministerio de Educación designa a los integrantes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música, previo procedimiento previsto en la norma; asimismo, el Artículo 29º de la Ley No. 30220 Ley Universitaria dispone que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que le correspondan de acuerdo con la ley;

Que mediante la Resolución Viceministerial No. 011-2025-MINEDU se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música designando al doctor Wilder Santiago Braúl Gomero, como Presidente de la Comisión Organizadora, al Licenciado Armando Wilfredo Tarazona Padilla, como Vicepresidente Académico y al doctor Ramon Thiago Mendes de Oliveira, como Vicepresidente de Investigación;

Que la Resolución Viceministerial No. 244-2021-MINEDU que aprueba el Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", modificada por la Resolución Viceministerial No. 055-2022-MINEDU y la Resolución Viceministerial No. 053-2023-MINEDU, dispone en el Artículo VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 6.1.4. literal i) que, es función de la Comisión Organizadora contratar a los docentes;

Que la Ley No. 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en su artículo segundo, modificado por la Ley No. 32086, dispone que "Están comprendidos en esta ley los institutos y escuelas de educación superior tecnológicas, artísticas, de folklore, de música y pedagógicos públicos y privados, nacionales y extranjeros, que forman parte de la etapa de educación superior", lo que alcanza a los docentes de educación superior de la institución que aún no han ingresado a la carrera universitaria;

Que mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM del 30 de julio de 2025 se aprueba el *Reglamento del Concurso Público para la Contratación de Docentes del Conservatorio Nacional de Música* versión actualizada;

Que mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 006-2026-CO-UNM de 21 de enero de 2025 se designa el Comité Evaluador del Concurso Público para la contratación de docentes bajo el régimen de la Ley No. 30512;

Que mediante acuerdo de la Comisión Organizadora adoptado en la sesión extraordinaria del martes 27 de enero de 2026 que da lugar al Acta de Sesión Extraordinaria No. 006-2026-CO se aprueba el Cuadro Nominal de Vacantes del Concurso Público para la Contratación de Docentes bajo el régimen de la Ley No. 30512;

Que mediante correo electrónico del martes 27 de enero de 2026, el maestro Isaías Donayre Romero Vásquez, Presidente del Comité Evaluador, remite a la Presidencia de la Comisión Organizadora las Bases del Concurso Público para la Contratación de Docentes del Régimen Laboral No. 30512, 2026 en la Universidad Nacional de Música aprobadas por el Comité Evaluador, de conformidad con el Artículo 10º, inc. a) del Reglamento del Concurso Público, aprobado mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM; dicho documento fue unánimemente aprobado por la Comisión Organizadora en la sesión extraordinaria del 27 de enero de 2026 que da lugar al Acta de Sesión Extraordinaria No. 006-2026-CO, acuerdo número uno;

De conformidad con la Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias, la Ley No. 30220 y sus modificatorias, Ley Universitaria, la Ley No. 30597, la Ley 30851, la Ley No. 30512, la Ley 32086, la Resolución Viceministerial No. 011-2025-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 244-2021-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 053-2023-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 055-2022-MINEDU, la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM, la Resolución de Comisión Organizadora No. 006-2026-CO-UNM y el acuerdo de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música adoptado en la sesión extraordinaria del 27 de enero de 2026 según el Acta de Sesión Extraordinaria No. 006-2026-CO.



# Resolución de Comisión Organizadora

No. 010-2026-CO-UNM

Página No. 2



## SE RESUELVE:

APROBAR las Bases del Concurso Público para la Contratación de Docentes del Régimen Laboral No. 30512, 2026 en la Universidad Nacional de Música que forma parte de la presente Resolución.

Regístrate y comuníquese.



Dr. WILDER S. BRAUL GOMERO  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Música



Mtro. ARMANDO WILFREDO TARAZONA PADILLA  
Vicepresidente Académico  
Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Música



Dr. RAMON THIAGO MENDES DE OLIVEIRA  
Vicepresidente de Investigación  
Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Música

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES  
DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512, 2026 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
MÚSICA**

**1. FINALIDAD**

Establecer las normas, criterios y procedimientos del Concurso Público de Contratación Docente (Ley N°. 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes) para el periodo académico 2026, en la Universidad Nacional de Música, en adelante UNM, considerando los principios de equidad, transparencia e igualdad de oportunidades para todos los participantes en armonía con el marco legal vigente y lo dispuesto en la R.S.G. N° 040-2017 MINEDU.

**2. OBJETIVOS**

- 2.1. Establecer requisitos, procedimientos y criterios técnicos para efectuar el proceso de selección del personal docente idóneo con el propósito de garantizar el servicio educativo de la institución, de acuerdo con las plazas vacantes presupuestadas de manera anual y semestral y distribución de carga horaria conforme a la naturaleza y características del plan de estudio de la institución en el concurso docente para el periodo académico 2026.
- 2.2. Cubrir las vacantes docentes en función de la naturaleza y necesidades de la institución, de acuerdo con las mallas de las carreras profesionales y cursos del Servicio de Formación del Talento Musical que oferta el Conservatorio Nacional de Música, manteniendo los altos estándares de excelencia académica institucional.

**3. ALCANCE**

Las disposiciones contenidas en las Bases son de aplicación y cumplimiento obligatorio para los postulantes al Concurso de contratación docente, las autoridades de la institución, el comité evaluador y personal vinculado con el concurso.

**4. BASE LEGAL**

- a) Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias.
- b) Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y sus modificaciones.
- c) Ley N.º 30597, Ley que denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música.
- d) Ley N.º 30851, Ley que establece medidas para la correcta aplicación de la Ley N.º 30597, Ley que denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música, con las carreras profesionales que actualmente oferta.
- e) Ley N.º 32304, Ley que regula las Escuelas Superiores de Formación Artística y la carrera pública de sus docentes, y dicta otras disposiciones
- f) Ley N.º 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y su reglamento.
- g) Ley N.º 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- h) Decreto Supremo 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública 27815.
- i) Ley N.º 28970, Ley del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- j) Ley N.º 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal, y su Reglamento

- aprobado con D.S 004-2017-MINEDU.
- k) Decreto de Urgencia 019-2019, que modifica la Ley 29988.
  - l) Ley 31299, que modifica la Ley 26771 y establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco; y la Ley del Servicio Civil 30057, que amplía los supuestos de nepotismo en la contratación de progenitores de los hijos, velando por los principios de meritocracia, buena administración y correcto uso y asignación de los recursos públicos.
  - m) Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
  - n) Decreto Supremo N° 014-2018-MINEDU, Disposiciones para la implementación de la Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N.º 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
  - o) Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - p) Decreto Supremo N.º 008-2010-MINEDU, que aprueba el Estatuto del Conservatorio Nacional de Música
  - q) Resolución de Secretaría General N.º 040-2017-MINEDU, que aprueba normas técnicas que regula el concurso público de contratación docente en institutos y escuelas de educación superior públicos.
  - r) Resolución Viceministerial 244-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución".
  - s) Estatuto y Reglamento General del CNM.
  - t) Reglamento de Organización y Funciones de la UNM.
  - u) Oficio N.º 00002-2026-MINEDU-VMGP-DIGESU-DICOPRO.

## 5) PRINCIPIOS

- a) Transparencia
- b) Mejora permanente
- c) Meritocracia
- d) Excelencia
- e) Calidad Académica
- f) Pertinencia con el plan de estudios
- g) Espíritu crítico y de investigación
- h) Calidad artística musical.

## 6) INVITADOS AL COMITÉ EVALUADOR

Si el comité evaluador considera necesario contar con la opinión de un experto con el propósito de enriquecer el concepto de la evaluación, podrá invitar a un docente o artista especializado destacado en la especialidad musical que el comité requiera. Dicho invitado no califica, solo emite opinión sobre el evaluado. En la fase de Entrevista Personal se puede solicitar el apoyo del jefe de Recursos Humanos, un psicólogo u otro profesional que se requiera para obtener mejores criterios durante el proceso de evaluación.

## 7) FUNCIONES DEL COMITÉ EVALUADOR

Las funciones del Comité evaluador son las siguientes:

- a) Elaborar las bases y el cronograma del Concurso Público para la Contratación de Docentes del CNM, las cuales se elevan a la Comisión Organizadora para su aprobación mediante resolución.
- b) Publicar la convocatoria del Concurso, el cuadro nominal de vacantes y los requisitos para la postulación, los procedimientos para la evaluación con sus respectivas tablas de calificación.
- c) Aplicar las rúbricas de evaluación para el concurso establecidas en el reglamento.

- d) Solicitar al área correspondiente los ambientes, requerimientos y materiales necesarios para las pruebas.
- e) Evaluar los expedientes utilizando las tablas de evaluación en las que se especifican los criterios, indicadores y puntajes por cada rubro.
- f) Publicar en cada fase del concurso la lista de los postulantes aptos, es decir, aquellos que cumplen con los requisitos y puntajes mínimos. Dicha publicación debe hacerse en el portal Web institucional.
- g) Evaluar la prueba de desempeño utilizando la rúbrica de evaluación que se encuentra incluida en las bases del concurso.
- h) Evaluar la entrevista personal a los postulantes que lleguen a esta fase.
- i) Elaborar, publicar y alcanzar el informe final a la Comisión Organizadora de la UNM para su aprobación, en un plazo no mayor de dos días de finalizado el proceso de evaluación.
- j) Atender las reclamaciones de las partes en un plazo de 24 horas de publicados los resultados a cuyo término se tendrá por precluida la fase, debiendo el Comité Evaluador elevar a la Comisión Organizadora de la UNM las evaluaciones respectivas.
- k) Otros de acuerdo con la Ley, Estatuto y normas análogas que apliquen a la contratación de docentes.

## 8) PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria se realizará en la página web de la UNM y las instancias respectivas. Contiene el reglamento, las bases, el cronograma, el cuadro nominal de vacantes, plazo, fecha y horario de atención para la inscripción en la mesa de partes, enlace virtual en donde el postulante podrá obtener los documentos y formatos (anexos) para ser llenados, con un mínimo de doce (12) días hábiles de anticipación al concurso, a fin de que los postulantes tengan libre acceso a la información.

## 9) REQUISITOS PARA POSTULAR

El ejercicio profesional se acredita con evidencia de desempeño profesional en el sector público o privado. Para trabajadores dependientes puede presentarse constancias de trabajo, certificados de trabajo, contratos u otro similar; para trabajadores independientes, declaraciones anuales de renta de cuarta categoría a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), órdenes de servicio u otros similares. Correspondientes en ambos casos por el periodo que se deba acreditar, considerándose como evidencia todo documento que por su naturaleza sea idóneo para acreditar la experiencia profesional, en los distintos ámbitos de su ejercicio; entre ellos, el ámbito artístico.

Son requisitos:

- a) Formación Profesional: acreditar el Título de Artista Profesional / Profesor de Educación Artística o Grado de Bachiller, o grado académico más alto, de la carrera o especialidad afín al requerimiento de la vacante disponible para contrato.
- b) Experiencia Laboral General: acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia laboral profesional, docente (colegios, academias o preparatorias) y no docente.
- c) Experiencia Específica: acreditar como mínimo un (1) año de experiencia docente y/o asistente en educación superior artística afines a la vacante a la que postula.
- d) Especialización y actualización: Cursos de capacitación, diplomados y/o actualización profesional afines a la vacante que postula.
- e) Desempeño: Constancias de participación o productos resultantes del diseño, organización e implementación de exposiciones y/o presentaciones artísticas, investigaciones y/o innovaciones y publicaciones relacionadas con la especialidad, desarrolladas a nivel nacional y/o internacional.
- f) No estar impedido para el ejercicio de la docencia universitaria, según la Ley 29988 y la Ley 26771.

## 10) IMPEDIDOS A PARTICIPAR EN EL CONCURSO PÚBLICO 2026 (R.S.G Nº 040-2017-MINEDU)



Están impedidos de participar en el Concurso Público 2026:

- a. Servidores que estén cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal.
- b. Exservidores que hayan incurrido en abandono de cargo.
- c. Exservidores destituidos o separados del servicio, cuya sanción fue aplicada en los últimos 5 años a la fecha de postulación inclusive.
- d. Exservidores sancionados con destitución o separación definitiva en el servicio por delitos previstos en la Ley Nº 29988 y otros delitos dolosos.
- e. Personas que se encuentran en los supuestos previstos en la Ley Nº 29988.
- f. Personas con antecedentes por delitos dolosos.
- g. Personas que estén cumpliendo condena condicional por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados administrativa o judicialmente.
- h. Docentes inhabilitados que cuenten con acto resolutivo, como consecuencia de falsificación, adulteración u otras faltas en los procesos de nombramiento y/o contratación en los últimos cinco (5) años.
- i. Así mismo, los servidores públicos (nombrados y ordinarios) se encuentran prohibidos de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno más por función docente, siempre que no exista incompatibilidad horaria ni de distancias. Para tal efecto el postulante que labore en otra institución del Estado deberá acreditar su compatibilidad horaria presentando el horario oficial de la otra institución donde labora, dicho documento deberá estar firmado y sellado por la autoridad competente.
- j. Prohibiciones reguladas en la Ley N° 26771, ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y su reglamento.
- k. Los que hayan sido sancionados por:
  - Corrupción de funcionarios.
  - Incurrir en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio o que impidan el normal funcionamiento de servicios públicos.
  - Personas con antecedentes penales, judiciales y policiales.
  - Personas que estén inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- l. Personas cuya salud física o mental constituyan impedimentos para el adecuado ejercicio de la docencia universitaria.

## 11) MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

- a. Concursar a más de una vacante en un mismo Concurso Público, aun cuando se trate de programas distintos.
- b. Presentarse con una especialidad distinta al perfil según el tipo y asignatura(s) requerida(s) en la sección correspondiente.
- c. No cumplir con los requisitos establecidos en el numeral nueve (9).
- d. Contravenir alguna de las disposiciones establecidas en el numeral diez (10).
- e. Enviar la documentación en otro formato que no sea el indicado por el concurso (se solicita en PDF).
- f. Presentar documentos fraudulentos o adulterados o que realice actos que atenten contra las disposiciones del concurso, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

## 12) FASES DEL CONCURSO

### A. FASE 1

#### I. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DEL EXPEDIENTE DEL POSTULANTE

La presentación de la solicitud y del expediente del postulante se realiza en un solo acto, en formato digital (PDF), teniendo en cuenta lo siguiente:

- i. Presentarlo en el plazo señalado en el cronograma, por medio de mesa de partes virtual de la UNM, en el siguiente enlace:

<https://academica360.unm.edu.pe/TramiteDocumentario/formulario>

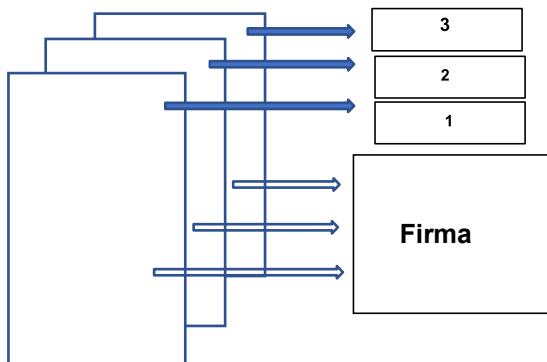


**(MesaPartes)**, de acuerdo con lo establecido en las Bases del Concurso Público de Contratación Docente 2026, el cual será ingresado en el Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y Archivo (ESINAD) que generará un número de expediente que será notificado vía correo al postulante, dando la conformidad de su participación en el concurso público de contratación docente 2026.

El nombre del archivo del expediente tendrá el siguiente formato: *Nombre\_apellido\_ítem*.

El tamaño del documento debe tener como máximo 20MB que es lo que permite la plataforma de mesa de partes virtual. En caso de que su archivo tenga un peso mayor al que la plataforma soporta, puede enviar un archivo conteniendo solo un enlace del que se pueda descargar el archivo del expediente completo. **El postulante debe asegurarse de que el enlace tenga los permisos necesarios para la descarga de la documentación.**

- ii. Los expedientes que registren fecha u hora de recepción posterior a la fecha y hora de cierre no serán evaluados.
- iii. Los expedientes que no se encuentren documentados no serán evaluados.
- iv. Todas las páginas que comprenden el expediente del postulante deben estar foliados (numerados), en la parte superior derecha de cada hoja de manera consecutiva (de menor a mayor), y firmadas, en la parte lateral derecha, a partir de la solicitud dirigida al presidente de la Comisión Organizadora (imagen adjunta de ejemplo).



El foliado es obligatorio.

- v. El expediente deberá presentarse en el siguiente orden:
  - a. Solicitud dirigida al presidente de la Comisión Organizadora (anexo 16), indicando el ítem al que postula (ver la lista del cuadro nominal de vacantes).
  - b. Copia del DNI vigente o Carné de Extranjería.
  - c. Formato de Hoja de vida del tipo que corresponda (anexos del 17 al 25) debidamente llenada.
  - d. Documentos que acreditan todo lo declarado en el formato de Hoja de vida. Estos deben ser claros y legibles (revisar la resolución de las imágenes antes de ser enviados).
  - e. Formatos de declaración jurada señalados en el presente documento (anexos del 26 al 31), debidamente llenados con la información solicitada.
- vi. Las capacitaciones y diplomados en la especialidad o en docencia o afines y actualización docente se acreditan con certificados o diplomas que tengan no menos de 20 horas, el desempeño profesional se acredita con documentos fehacientes: catálogos, certificados, carátulas de la



publicación, que consignen claramente el nombre del evento y el nombre del postulante como participante, lugar, fecha y año de realización, entre otros.

- vii. El postulante es responsable de los datos que consigna en cada anexo las cuales deben estar debidamente firmadas y con huella digital en caso de requerirla. Si la información declarada resulta ser falsa será separado del concurso, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- viii. Los formatos deben ser llenados en computadora para garantizar la legibilidad.
- ix. La Unidad de Trámite Documentario remite los expedientes al Comité Evaluador para la evaluación respectiva.
- x. Consultas al correo [comite.evaliador2026@unm.edu.pe](mailto:comite.evaliador2026@unm.edu.pe), dirigido al Comité Evaluador, que le responderá a la brevedad posible.

## **II. EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES**

- a. Pasarán a evaluación, los expedientes que no incurran en lo establecido en el numeral once (11).
- b. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de hoja de vida respectiva (anexos del 1 al 9).
- c. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 20 puntos o más de un máximo de 40.

## **III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 1**

- a. Finalizada la evaluación de expedientes se publicará la relación de postulantes aptos para continuar en la siguiente Fase del proceso, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- c. Esta fase es eliminatoria.

## **B. FASE 2**

### **I. ENTREGA DEL MATERIAL AUDIO VISUAL**

Los postulantes recibirán un enlace en la que cargarán los materiales solicitados para esta fase, de acuerdo con lo siguiente:

- a. Los postulantes a **Interpretación** (incluidas las de **dirección**) deben presentar:
  - Una grabación en video de un repertorio seleccionado por el postulante para demostrar su nivel interpretativo musical y de dirección respectivamente, con una duración no mayor de siete (7) minutos y no menor de tres (3) minutos. El postulante debe mencionar el nombre de las piezas a ejecutar o adjuntar un archivo PDF donde se indique el nombre de las piezas o la pieza a ejecutar. El nombre del archivo PDF debe seguir el siguiente formato: NombreApellidos-especialidad-repertorio.pdf. Por ejemplo:  
JuanPerezSalazar-piano-repertorio.pdf
  - Una grabación en video de una clase en vivo de su especialidad de diez (10) minutos como máximo.
  - Ambos videos deben ser sin edición y en formato WMV, MP4 o MOV.
  - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación en video de una clase entregada.
- b. Los postulantes a **composición** deben presentar:
  - Una composición propia (en formato PDF), con la grabación de audio respectivo de la pieza (en formato WAV o MP3), con el fin de evaluar su nivel compositivo.



- Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir la interacción con un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
- Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.
- c. Los postulantes a musicología deben presentar:
  - Un ensayo o artículo investigativo relacionado con el campo musical, para evaluar su nivel investigativo.
  - Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir la interacción con un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
  - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.
- d. Para los postulantes de Teóricos musicales, Electivos musicales, Teóricos generales, Electivos generales y Expresión corporal deben presentar:
  - Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir la interacción con un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
  - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.

El nombre del archivo del video lo pondrá de la siguiente forma:

- Para el video de repertorio:  
NombreApellido-Especialidad-Repertorio.  
Por ejemplo: JuanPerezSalazar-Piano-Repertorio
- Para el video de la clase:  
NombreApellido-Especialidad-Clase.  
Por ejemplo: JuanPerezSalazar-Piano-Clase

## **II. EVALUACIÓN DEL MATERIAL AUDIO VISUAL**

- a. Pasarán a evaluación, los materiales entregados hasta la fecha y hora establecidos en el cronograma.
- b. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de desempeño correspondiente (anexos del 10 al 14).
- c. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 28 puntos o más de un máximo de 40.

## **III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 2**

- a. Finalizada la evaluación de los materiales se publicará la relación de postulantes aptos para continuar en la siguiente Fase del proceso, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- c. Esta fase es eliminatoria.

## **C. FASE 3**

### **I. ENTREVISTA PERSONAL**

- a. La entrevista se realizará de forma remota por medio de la plataforma Microsoft Teams, en el orden en el que serán convocados.
- b. El postulante debe contar con la plataforma Teams y la banda de internet



suficiente para la entrevista. Se le sugiere realizar la entrevista en un equipo PC o en una Laptop (PC personal). El postulante es responsable de la conexión y del equipo con la que realiza la entrevista.

## **II. EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

- a. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de entrevista personal (anexo 15).
- b. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 14 puntos o más de un máximo de 20.

## **III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 3**

- a. Finalizada la evaluación de los materiales se publicará la relación de postulantes aptos, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

### **13) DE LOS PUNTAJES FINALES**

- a. Luego de concluido el proceso de evaluación de las tres (3) fases, se sumarán los resultados obtenidos. El puntaje final, mínimo aprobatorio, es de sesenta y dos (62) puntos del total de cien (100) puntos.
- b. En el caso que dos o más postulantes obtengan igual resultado en el puntaje final, tendrá prioridad el que acredite:
  - i. En Interpretación, dirección: presentaciones como solista con orquesta.
  - ii. En Composición: mayor cantidad de obras estrenadas.
  - iii. En Musicología: mayor cantidad de artículos o libros publicados.
  - iv. En Teóricos musicales, Teóricos generales, Expresión corporal, Electivos Musicales, Electivos Generales: el empate se tendrá en cuenta en orden de prelación: experiencia laboral docente de educación superior, desempeño, especialización y actualización.
  - v. Si persiste el empate, se considerará como último criterio la antigüedad en el registro de su título profesional o grado de bachiller.

### **14) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**

El Comité Evaluador elevará los resultados a la Vicepresidencia Académica, que, a su vez lo elevará a la Comisión Organizadora de la UNM, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación.

Los resultados preliminares serán publicados en el portal web institucional en la fecha prevista en la convocatoria, estos incluyen la calificación obtenida y el lugar en el cuadro de méritos, con la declaración de ganadores y la asignación de la vacante respectiva de acuerdo con la convocatoria.

### **15) DESCALIFICACIÓN DE POSTULANTES**

Si durante la evaluación de la hoja de vida en el concurso o durante la entrega de los documentos indicados o incluso luego de resultar ganador, se constata la ocurrencia de fraude o falsedad de algún documento del postulante, este será automáticamente descalificado y se le aplicarán las sanciones que establece el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

### **16) DE LA PRESENTACIÓN DE RECLAMOS**

En caso de existir reclamos a los resultados del proceso de convocatoria del concurso público de contratación docente 2026, dentro de los plazos establecidos en el cronograma, se debe seguir los siguientes pasos:

1. El postulante presenta su solicitud debidamente sustentada, la cual estará dirigida al Comité Evaluador, a través de mesa de partes virtual de la UNM, según



- plazo establecido en el cronograma.
2. El postulante que no esté conforme con los resultados finales puede impugnar a través de los recursos administrativos (Recurso de Reconsideración y/o Apelación) en la forma y plazos establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.

**17) ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS**

1. El reclamo será resuelto por el Comité Evaluador en sesión extraordinaria, en la fecha estipulada en el cronograma del concurso, bajo responsabilidad, los mismos que agotan la vía administrativa.
2. En caso del recurso de reconsideración es resuelto por el Comité Evaluador, en un plazo de un (1) día hábil contabilizados desde el día siguiente de presentado el recurso para su absolución.
3. En el caso del recurso de apelación es resuelto por la Comisión Organizadora de la UNM, en un plazo de un (1) día hábil contabilizado desde el día siguiente de presentado el recurso para su absolución. Dicho recurso de apelación versará sobre cuestiones de puro derecho y no implican una reevaluación del examen de los postulantes.
4. La respuesta se notificará al postulante, vía correo.

**18) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

El Comité Evaluador elevará los resultados finales a la Vicepresidencia Académica, que, a su vez lo elevará a la Comisión Organizadora de la UNM, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de reclamaciones.

Los resultados finales serán publicados en el portal web institucional en la fecha prevista en la convocatoria, estos incluyen la calificación obtenida y el lugar en el cuadro de méritos, con la declaración de ganadores y la asignación de la vacante respectiva de acuerdo con la convocatoria.

**19) ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DOCENTE.**

1. Finalizado el proceso de Concurso Público, el Comité Evaluador remitirá a la Vicepresidencia Académica el Informe Final y el acta de adjudicación de quienes resulten ganadores de las plazas.
2. El vicepresidente Académico elevará los resultados del proceso con las respectivas propuestas y documentación a la Presidencia de la Comisión Organizadora para la emisión de las resoluciones correspondientes, con las que se procederá a formalizar los respectivos contratos.
3. Corresponde al postulante ganador presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, en forma obligatoria, copia simple de los documentos originales otorgados por entidades nacionales o del extranjero. Si el postulante posee grados o títulos obtenidos en el CNM, por simplificación administrativa no son exigibles.
4. En caso de que dichos documentos estén redactados en un idioma diferente al español, el postulante ganador deberá adjuntar la traducción simple identificando el nombre y el número de documento de identificación de la persona que realizó la traducción.

**20) CUADRO DE PUNTAJES DE LAS FASES**

FASE	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
1.	<b>Evaluación del Expediente</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
2.	<b>Evaluación de Desempeño</b>	<b>40</b>	<b>28</b>
3.	<b>Entrevista Personal</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>62</b>

**21) CUADRO NOMINAL DE VACANTES**

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
1	INTERPRETACIÓN	SES	X	Asesoría para titulación	2	2	12
		SES	V	Percusión V	2	2	
		SES	III	Percusión III	2	2	
2	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Canto	3	3	34
		SES	VI	Canto VI	2	2	
		SES	VII	Canto VII	2	2	
		SES	IX	Canto IX	2	2	
		SES	V	Canto V	2	2	
		SES	IV	Canto IV	2	2	
		SES	III	Canto III	2	2	
		SES	III	Canto III	2	2	
3	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Flauta Traversa	4	4	36
		SES	IX	Flauta Traversa IX	2	2	
		SES	VI	Flauta Traversa VI	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Flauta Traversa V	2	2	
		SES	V	Flauta Traversa V	2	2	
		SES	III	Flauta Traversa III	2	2	
		SES	III	Flauta Traversa III	2	2	
4	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Guitarra	5	5	26
		SES	IX	Guitarra IX	2	2	
		SES	V	Guitarra V	2	2	
		SES	III	Guitarra III	2	2	
		SES	III	Guitarra III	2	2	
5	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano	10	10	40
		SEP	PPE	Piano	1	1	
		SEP	PFST	Piano	1	1	
		SES	III	Piano III	4	4	
		SES	III	Piano III	4	4	
6	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano	5	5	38
		SEP	PPE	Piano Principal	6	6	
		SEP	PE	Piano complementario	4	4	
		SEP	PPE	Piano complementario	4	4	
7	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano Complementario	3	3	40
		SEP	PPE	Piano Complementario	8	8	
		SES	x	Piano Colaborativo	9	9	
8	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano	6	6	38
		SEP	PPE	Piano Principal	3	3	
		SEP	PE	Piano Complementario	4	4	
		SEP	PPE	Piano Complementario	4	4	
		SES	V	Reducción de Partituras al Piano	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
9	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Repertorio Orquestal I - Violín	2	2	36
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	III	Violín III	2	2	
		SES	IX	Violín IX	2	2	
		SES	VII	Viola VII	2	2	
		SES	VII	Viola VII	2	2	
		SES	IX	Violín IX	2	2	
		SES	IV	Viola IV	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
10	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Violonchelo	4	4	26
		SEP	PPE	Violonchelo	1	1	
		SES	IX	Violonchelo IX	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
		SES	VII	Violonchelo VII	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
11	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Arpa	6	6	30
		SEP	PPE	Arpa	3	3	
		SES	IX	Arpa IX	2	2	
		SES	VII	Arpa VII	2	2	
		SES	IV	Arpa IV	2	2	
12	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Corno	4	4	28
		SEP	PPE	Corno	3	3	
		SEP	PFST	Corno	1	1	
		SES	VII	Instrumento Afín del Corno I	2	2	
		SES	VII	Repertorio Orquestal I - Corno	2	2	
		SES	IX	Corno IX	2	2	
13	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Trompeta	3	3	38
		SEP	PPE	Trompeta	2	2	
		SES	IX	Trompeta IX	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Trompeta V	2	2	
		SES	V	Trompeta V	2	2	
		SES	VII	Trompeta VII	4	4	
		SES	V	Trompeta V	2	2	
14	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Guitarra	3	3	40
		SES	VII	Literatura de la Guitarra	2	2	
		SES	VII	Guitarra VII	2	2	
		SES	VIII	Guitarra VIII	2	2	
		SES	VIII	Práctica preprofesional I	1	1	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Guitarra V	2	2	
		SES	V	Guitarra V	2	2	
		SES	III	Guitarra III	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
15	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Violín	3	3	38
		SEP	PPE	Violín	3	3	
		SES	VIII	Violín VIII	2	2	
		SES	VIII	Práctica pre profesional I	1	1	
		SES	IX	Violín IX	2	2	
		SES	VI	Violín VI	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	III	Violín III	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
16	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Oboe	3	3	22
		SEP	PPE	Oboe	2	2	
		SES	VII	Orquesta Barroca III	6	6	
17	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Trombón	3	3	28
		SEP	PPE	Trombón	1	1	
		SES	VII	Repertorio Orquestal I - Trombón	2	2	
		SES	VII	Trombón VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Trombón V	2	2	
		SES	III	Trombón III	2	2	
18	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Percusión VII	2	2	24
		SES	VII	Percusión VII	2	2	
		SES	VII	Percusión VII	2	2	
		SES	V	Percusión V	2	2	
		SES	V	Percusión V	2	2	
		SES	VII	Taller de percusión afroperuana	2	2	
19	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Flauta Traversa	6	6	36
		SEP	PE	Flauta Traversa	4	4	
		SES	X	Flauta Traversa X	2	2	
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	VIII	Práctica Preprofesional I	1	1	
		SES	VIII	Flauta Traversa VIII	2	2	
		SES	VII	Flauta Traversa VII	2	2	
20	INTERPRETACIÓN	SES	V	Música de Cámara V - Especialidad y Vientos Madera	3	3	36
		SEP	PE	Clarinete	3	3	
		SEP	PPE	Clarinete	2	2	
		SES	VII	Repertorio Orquestal I - Clarinete	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	I	Clarinete I	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
21	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Contrabajo	2	2	32
		SES	VII	Música de Cámara III	3	3	
		SES	V	Contrabajo V	2	2	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Cuerdas	3	3	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Cuerdas	3	3	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Cuerdas	3	3	
22	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Violín	3	3	38
		SEP	PPE	Violín	3	3	
		SES	X	Violín X	2	2	
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	IX	Violín IX	2	2	
		SES	VII	Violín VII	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
		SES	III	Violín III	2	2	
23	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano	6	6	34
		SEP	PPE	Piano Principal	7	7	
		SEP	PPE	Piano	1	1	
		SEP	PFST	Piano	1	1	
		SES	III	Piano Principal III	2	2	
24	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Saxofón	2	2	32
		SES	IX	Saxofón IX	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Saxofón V	2	2	
		SES	V	Saxofón V	2	2	
		SES	III	Saxofón III	2	2	
25	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Saxofón VII	2	2	36
		SES	IX	Saxofón IX	2	2	
		SES	VII	Saxofón VII	2	2	
		SES	VII	Saxofón VII	2	2	
		SES	VII	Saxofón VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	III	Saxofón III	2	2	
		SES	III	Saxofón III	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
26	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Trombón	1	1	40
		SES	VII	Trombón VII	2	2	
		SES	IV	Trombón IV	2	2	
		SES	X	Trombón X	2	2	
		SES	VI	Trombón VI	2	2	
		SES	VII	Trombón VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	III	Música de Cámara III - Trombón	3	3	
		SES	V	Trombón V	2	2	
		SES	V	Trombón V	2	2	
27	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Trompeta	2	2	40
		SES	X	Trompeta X	2	2	
		SES	X	Práctica Preprofesional II	2	2	
		SES	VII	Trompeta VII	2	2	
		SES	X	Trompeta X	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Música de Cámara V - Especialidad y Vientos Metal	3	3	
		SES	III	Música de Cámara III - Trompeta	3	3	
		SES	V	Trompeta V	2	2	
28	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Tuba	2	2	32
		SEP	PPE	Tuba	1	1	
		SES	VII	Eufonio VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Tuba V	2	2	
		SES	III	Eufonio III	2	2	
		SES	III	Tuba III	2	2	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Vientos Metal	3	3	
29	INTERPRETACIÓN	SES	IX	Fagot IX	2	2	12
		SES	IX	Fagot IX	2	2	
		SES	V	Fagot V	2	2	
30	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Guitarra	2	2	18
		SEP	PPE	Guitarra	3	3	
		SEP	PPE	Taller de Instrumento Complementario	2	2	
		SES	VIII	Guitarra VIII	2	2	
	INTERPRETACIÓN	SES	x	Piano Colaborativo	15	15	30

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
31	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Repertorio Orquestal I - Contrabajo	2	2	36
		SEP	PPE	Contrabajo	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	IX	Contrabajo IX	2	2	
		SES	IX	Contrabajo IX	2	2	
		SES	V	Contrabajo V	2	2	
		SES	III	Contrabajo II	2	2	
		SES	III	Contrabajo III	2	2	
32	INTERPRETACIÓN	SES	IX	Eufonio IX	2	2	38
		SES	VI	Eufonio VI	2	2	
		SES	VII	Eufonio VII	2	2	
		SES	V	Eufonio V	2	2	
		SES	V	Eufonio V	2	2	
		SES	V	Eufonio V	2	2	
		SES	III	Eufonio III	2	2	
		SEP	PE	Eufonio	3	3	
		SEP	PPE	Eufonio	2	2	
33	INTERPRETACIÓN	SES	IX	Violonchelo VIII	2	2	20
		SES	IX	Violonchelo IX	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
		SES	III	Violonchelo III	2	2	
		SES	III	Violonchelo III	2	2	
34	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Repertorio Orquestal I - Trompeta	2	2	40
		SES	X	Trompeta X	2	2	
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	VII	Trompeta VII	2	2	
		SES	IX	Trompeta VIII	2	2	
		SES	IX	Trompeta IX	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Trompeta V	2	2	
		SEP	PPE	Trompeta	1	1	
		SES	III	Trompeta III	2	2	
		SES	III	Trompeta III	2	2	
35	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Oboe VII	2	2	18
		SES	III	Taller de Preparación de Cañas de Oboe	3	3	
		SES	X	Oboe X	2	2	
		SES	X	Práctica Pre Profesional II	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
36	INTERPRETACIÓN	SES	III	Taller de Preparación de Cañas de Fagot	3	3	26
		SEP	PE	Fagot	2	2	
		SEP	PPE	Fagot	3	3	
		SES	VIII	Fagot VIII	2	2	
		SES	VIII	Práctica pre profesional I	1	1	
		SES	III	Fagot III	2	2	
37	INTERPRETACIÓN	SES	III	Piano Funcional	2	2	40
		SES	VII	Elementos de Improvisación I	3	3	
		SEP	PE	Piano	12	12	
		SEP	PPE	Piano	1	1	
		SEP	PE	Piano Complementario	2	2	
38	INTERPRETACIÓN	SES	V	Piano V	2	2	24
		SES	VI	Piano VI	2	2	
		SEP	PE	Piano	2	2	
		SEP	PPE	Piano	3	3	
		SEP	PPE	Piano Principal	2	2	
		SES	x	Piano Colaborativo	1	1	
39	INTERPRETACIÓN	SES	III	Flauta Dulce III	2	2	24
		SES	III	Flauta Dulce III	2	2	
		SEP	PE	Flauta Dulce	4	4	
		SEP	PPE	Flauta Dulce	4	4	
40	INTERPRETACIÓN	SES	IX	Saxofón IX	2	2	18
		SES	VIII	Práctica Pre Profesional I	1	1	
		SES	IX	Saxofón IX	2	2	
		SES	IX	Saxofón IX	2	2	
		SES	IX	Saxofón IX	2	2	
41	INTERPRETACIÓN	SES	x	Piano Colaborativo	7	7	14
42	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Música de Cámara VI	3	3	38
		SES	VII	Música de Cámara VI	3	3	
		SES	VII	Música de Cámara VI	3	3	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Cuerdas	3	3	
		SES	III	Música de Cámara III - Especialidad y Cuerdas	3	3	
		SEP	PE	Fagot	2	2	
		SEP	PPE	Fagot	2	2	
43	INTERPRETACIÓN	SES	X	Tuba X	2	2	36
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	VIII	Tuba VIII	6	6	
		SES	VIII	Práctica pre profesional I	3	3	
		SES	IX	Eufonio IX	2	2	
		SES	VI	Eufonio VI	2	2	
		SES	VII	Tuba VII	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
44	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Repertorio Orquestal I - Violín	2	2	40
		SES	IX	Violín IX	2	2	
		SES	VII	Violín VII	2	2	
		SES	VII	Violín VII	2	2	
		SES	VII	Violín VII	2	2	
		SES	VII	Violín VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
		SES	V	Violín V	2	2	
45	INTERPRETACIÓN	SES	III	Canto III	2	2	16
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Canto V	2	2	
		SEP	PPE	Canto	2	2	
46	INTERPRETACIÓN	SES	X	Asesoría para titulación	2	2	16
		SES	VII	Oboe VII	2	2	
		SES	V	Oboe V	2	2	
		SES	III	Oboe III	2	2	
47	INTERPRETACIÓN	SES	VII	Taller de Instrumento Complementario III (Percusión)	3	3	38
		SES	V	Percusión V	2	2	
		SES	VII	Percusión VII	2	2	
		SES	III	Percusión III	2	2	
		SES	III	Percusión III	2	2	
		SEP	PE	Percusión	4	4	
		SEP	PPE	Percusión	3	3	
		SEP	PFST	Percusión	1	1	
48	INTERPRETACIÓN	SES	IX	Guitarra IX	2	2	24
		SES	VII	Guitarra VII	2	2	
		SES	VII	Guitarra VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Guitarra V	2	2	
		SES	V	Guitarra V	2	2	
49	INTERPRETACIÓN	SES	X	Asesoría para titulación	2	2	40
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	IX	Violonchelo IX	2	2	
		SES	III	Violonchelo III	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	
		SES	V	Violonchelo V	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
50	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Guitarra	3	3	30
		SEP	PPE	Guitarra	5	5	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Guitarra X	2	2	
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	IX	Guitarra IX	2	2	
51	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Trombón	2	2	40
		SES	IX	Trombón IX	2	2	
		SES	VII	Instrumento Afín del Eufonio I	2	2	
		SES	IX	Trombón IX	2	2	
		SES	IX	Trombón IX	2	2	
		SES	IX	Trombón IX	2	2	
		SES	VII	Trombón VII	2	2	
		SES	V	Trombón V	2	2	
		SES	V	Trombón V	2	2	
		SES	V	Trombón V	2	2	
52	INTERPRETACIÓN	SES	x	Piano Colaborativo	15	15	30
53	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Piano	4	4	40
		SEP	PPE	Piano	1	1	
		SES	x	Piano Colaborativo	15	15	
54	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Clarinete	2	2	22
		SEP	PPE	Clarinete	1	1	
		SES	VI	Clarinete VI	2	2	
		SES	VII	Clarinet VII	2	2	
		SES	VII	Clarinet VII	2	2	
		SES	IX	Clarinet IX	2	2	
55	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Clarinet	4	4	40
		SES	IX	Clarinet IX	2	2	
		SES	IX	Clarinet IX	2	2	
		SES	VII	Clarinet VII	2	2	
		SES	VII	Clarinet VII	2	2	
		SES	X	Clarinet X	2	2	
		SES	VII	Clarinet VII	2	2	
		SES	V	Clarinet V	2	2	
		SES	III	Clarinet III	2	2	
56	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Trompeta	9	9	40
		SEP	PPE	Trompeta	1	1	
		SEP	PPE	Trompeta	3	3	
		SES	IX	Trompeta IX	2	2	
		SES	VI	Trompeta VI	2	2	
		SES	VII	Trompeta VII	4	2	
57	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Flauta Dulce	12	12	32
		SEP	PE	Ensamble de Flauta Dulce	2	2	
		SEP	PPE	Taller de Instrumento Complementario.	2	2	
58							

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
59	INTERPRETACIÓN	SES	x	Piano Colaborativo	20	20	40
60	INTERPRETACIÓN	SEP	PPE	Taller de Técnica Vocal	16	16	38
		SES	V	Taller de Canto II	3	3	
61	INTERPRETACIÓN	SEP	PE	Contrabajo	6	6	20
		SES	VI	Contrabajo VI	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
62	COMPOSICIÓN	SES	IX	Composición IX	2	2	38
		SES	VIII	Composición VIII	2	2	
		SES	VIII	Práctica pre profesional I	1	1	
		SES	IX	Composición IX	2	2	
		SES	IX	Composición IX	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	IV	Composición IV	2	2	
		SES	V	Composición V	2	2	
		SES	IV	Composición IV	2	2	
		SES	III	Composición III	2	2	
63	COMPOSICIÓN	SES	VII	Orquestación III	4	4	28
		SES	VII	Composición VII	2	2	
		SES	VII	Composición VII	2	2	
		SES	IX	Composición IX	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
64	COMPOSICIÓN	SES	IX	Composición IX	2	2	26
		SES	VIII	Composición VIII	2	2	
		SES	VIII	Práctica pre profesional I	1	1	
		SES	VII	Composición VII	2	2	
		SES	VII	Composición VII	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación	2	2	
		SES	III	Composición III	2	2	
65	DIRECCIÓN	SES	VII	Banda Contemporánea I	6	6	36
		SES	VII	Ensamblés de música popular	3	3	
		SES	VII	Elementos de Improvisación I	3	3	
		SES	VII	Elementos de Improvisación I	3	3	
		SES	VII	Elementos de Improvisación I	3	3	
66	DIRECCIÓN	SEP	PPE	Coro	4	4	24
		SES	III	Coro III	6	6	
		SES	V	Dirección Coral V	2	2	
67	DIRECCIÓN	SES	III	Coro de Varones III	6	6	28
		SES	III	Lenguaje Musical III	4	4	
		SEP	PPE	Coro	4	4	
68	DIRECCIÓN	SES	III - V - VII	Banda Sinfónica I/III	6	6	40
		SEP	PE	Banda de niños	2	2	
		SES	III	Banda de concierto III	6	6	
		SES	V	Dirección Instrumental V	2	2	
		SES	V	Dirección Instrumental V	2	2	
		SES	III	Dirección Instrumental III	2	2	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
69	DIRECCIÓN	SEP	PE	Orquesta	2	2	40
		SEP	PPE	Orquesta	4	4	
		SEP	PPE	Instrumentación	2	2	
		SEP	PPE	Taller de dirección instrumental	8	8	
		SES	IX	Dirección Instrumental IX	2	2	
		SES	III	Dirección Instrumental III	2	2	
70	DIRECCIÓN	SES	X	Piano X	2	2	22
		SES	X	Práctica Preprofesional II	1	1	
		SES	IX	Dirección Instrumental IX	2	2	
		SES	IX	Dirección Instrumental IX	2	2	
		SES	VI	Dirección Instrumental VI	2	2	
		SES	VII	Dirección Instrumental VII	2	2	
71	DIRECCIÓN	SES	V	Orquesta de Cámara I/III	6	6	32
		SES	III	Contrapunto I	4	4	
		SES	V	Orquesta Sinfónica I/III	6	6	
72	EXPRESIÓN CORPORAL	SES	III - IV - V	Taller de expresión corporal	10	10	38
		SES	III - IV - V	Taller de expresión corporal	3	3	
		SES	III - IV - V	Taller de expresión corporal	3	3	
		SES	III	Expresión Corporal y Desplazamiento Escénico III	3	3	
73	MUSICOLOGÍA	SEP	PPE	Taller de musicología	8	8	16
74	TEÓRICOS GENERALES	SES	VII	Emprendimiento artístico	2	2	40
		SES	III	Historia del Arte	3	3	
		SES	III	Historia del Arte	3	3	
		SES	III	Historia del Arte	3	3	
		SES	VII	Arte Peruano	3	3	
		SES	VII	Arte Peruano	3	3	
		SES	VII	Arte Peruano	3	3	
75	TEÓRICOS GENERALES	SES	III	Psicología del Aprendizaje I	4	4	16
		SES	III	Psicología del Aprendizaje I	4	4	
76	TEÓRICOS GENERALES	SES	III - IV - V	Taller de artes plásticas con material reciclable	3	3	30
		SES	III	Historia del Arte	3	3	
		SES	III	Historia del Arte	3	3	
		SES	VII	Arte Peruano	3	3	
		SES	VII	Arte Peruano	3	3	
77	TEÓRICOS GENERALES	SES	IX	Introducción a la Epistemología, Filosofía y Ética	3	3	36
		SES	IX	Introducción a la Epistemología, Filosofía y Ética	3	3	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
78	TEÓRICOS GENERALES	SES	IX	Seminario de la Música Popular Peruana	4	4	38
		SES	V	Sonoridades Contemporáneas y Arte Sonoro	3	3	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
79	TEÓRICOS GENERALES	SES	VII	Investigación I	4	4	40
		SES	VII	Investigación I	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
		SES	IX	Investigación II	4	4	
80	TEÓRICOS GENERALES	SES	IX	Legislación	3	3	30
		SES	IX	Legislación	3	3	
		SES	IX	Legislación	3	3	
		SES	IX	Legislación	3	3	
		SES	IX	Legislación	3	3	
81	TEÓRICOS GENERALES	SES	VII	Introducción a la Epistemología, Filosofía y Ética	3	3	18
		SES	VII	Introducción a la Epistemología, Filosofía y Ética	3	3	
		SES	VII	Introducción a la Epistemología, Filosofía y Ética	3	3	
82	TEÓRICOS GENERALES	SES	X	Asesoría para titulación para educación musical	2	2	16
		SES	X	Asesoría para titulación para educación musical	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación para educación musical	2	2	
		SES	X	Asesoría para titulación para educación musical	2	2	
83	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PPE	Teoría Musical	1	1	40
		SEP	PE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	2	2	
		SEP	PPE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	8	8	
		SEP	PE	Elementos de Armonía	3	3	
		SEP	PPE	Elementos de Armonía	6	6	
84	TEÓRICOS MUSICALES	SES	V	Elementos de la Tecnología Musical	4	4	40
		SES	V	Armonía Funcional para Educadores	4	4	
		SES	III	Contrapunto III - Composición	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
85	TEÓRICOS MUSICALES	SES	IX	Arreglos Musicales II para educación musical	4	4	32
		SES	V	Armonía Funcional II	4	4	
		SES	III	Armonía III	4	4	
		SES	VII	Arreglos Musicales I para composición	4	4	
86	TEÓRICOS MUSICALES	SES	VII	Elementos de la producción musical	3	3	28
		SES	VII	Elementos de la producción musical	3	3	
		SES	VII	Elementos de la producción musical	3	3	
		SES	VII	Elementos de la producción musical	3	3	
		SES	VII	Notación musical tecnológica	2	2	
87	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PE	Teoría Musical	2	2	18
		SEP	PE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	6	6	
		SEP	PE	Teoría Elem. de la Música	1	1	
88	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PPE	Taller de composición	8	8	40
		SES	III	Contrapunto I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
89	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	4	4	40
		SES	VII	Gestión Educativa y Currículo I	4	4	
		SES	VII	Pedagogía, Metodología y Didáctica de la Música IV	4	4	
		SES	V	Pedagogía, Metodología y Didáctica de la Música I	4	4	
		SES	III	Informática Aplicada a la Enseñanza Musical	4	4	
90	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PPE	Elementos de Armonía	2	2	40
		SEP	PFST	Armonía	2	2	
		SES	V	Composición V	2	2	
		SES	III	Composición III	2	2	
		SES	III	Análisis Musical I	4	4	
		SES	III	Análisis Musical I	4	4	
		SES	III	Contrapunto I	4	4	
91	TEÓRICOS MUSICALES	SES	VII	Análisis Musical IV	4	4	32
		SES	VII	Análisis Musical IV	4	4	
		SES	VII	Análisis Musical IV	4	4	
		SES	V	Análisis Musical III	4	4	

Nº PLAZA	TIPO	SECCIÓN	CICLO/PROGRAMA	ASIGNATURA	Horas Lectiva	Hora No lectiva Semanal	Total de horas
92	TEÓRICOS MUSICALES	SES	III	Historia de la Música II - E	2	2	24
		SES	III	Historia de la Música II - F	2	2	
		SES	III	Historia de la Música II - G	2	2	
		SES	V	Historia de la Música Académica Latinoamericana	2	2	
		SES	V	Historia de la Música Académica Latinoamericana	2	2	
		SES	V	Historia de la Música Académica Latinoamericana	2	2	
93	TEÓRICOS MUSICALES	SES	VII	Historia de la Música Contemporánea	2	2	28
		SES	V	Gestión Cultural	3	3	
		SES	V	Gestión Cultural	3	3	
		SES	V	Gestión Cultural	3	3	
		SES	V	Gestión Cultural	3	3	
94	TEÓRICOS MUSICALES	SES	III	Análisis Musical I	4	4	32
		SES	III	Análisis Musical I	4	4	
		SES	III	Análisis Musical I	4	4	
		SES	III	Contrapunto I	4	4	
95	TEÓRICOS MUSICALES	SEP	PPE	Teoría Musical	1	1	36
		SEP	PE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	4	4	
		SEP	PPE	Lect. Mus. y Entren. Auditivo	12	12	
		SEP	PE	Teoría Elem. de la Música	1	1	
96	TEÓRICOS MUSICALES	SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	40
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	
		SES	V	Instrumentación y Arreglos Musicales I	4	4	

## 22) REMUNERACIÓN

La remuneración asciende a S/. 21.10 por hora semanal/mensual.

### 23) CRONOGRAMA

Ítem	Etapas	Responsable	Fecha		Total de días
			Inicio	Término	
1.	Publicación y difusión en la página WEB de la UNM, y presentación de expedientes (*)	Comité Evaluador 2026	28 de enero	12 de febrero	12
2.	Evaluación de expedientes	Comité Evaluador 2026	13 de febrero	14 de febrero	2
3.	Publicación de resultados de Fase 1	Comité Evaluador 2026	14 de febrero	-	1
4.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2026	14 de febrero	-	1
5.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2026	15 de febrero	16 de febrero	2
6.	Presentación de videos (***)	Comité Evaluador 2026	15 de febrero	17 de febrero	3
7.	Evaluación de videos	Comité Evaluador 2026	18 de febrero	19 de febrero	2
8.	Publicación de resultados de Fase 2	Comité Evaluador 2026	20 de febrero	-	1
9.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2026	20 de febrero	-	1
10.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2026	20 de febrero	-	1
11.	Entrevista personal (virtual)	Comité Evaluador 2026	21 de febrero	23 de febrero	3
12.	Publicación de resultados de Fase 3 y de resultados preliminares	Comité Evaluador 2026	24 de febrero	-	1
13.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2026	24 de febrero	-	1
14.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2026	24 de febrero	-	1
15.	Publicación de resultados finales	Comité Evaluador 2026	25 de febrero	-	1
16.	Emisión de la Resolución que aprueba el contrato	Comité Evaluador 2026	27 de febrero	-	1

\*Entrega de documentos de 08:05 a 16:30 horas en Mesa de Partes Virtual de la Universidad Nacional de Música.

\*\*Presentación de reclamos de 12:00 a 16:30 horas en Mesa de Partes Virtual de la Universidad Nacional de Música.

\*\*\*Entrega de videos de 08:05 a.m. a 16:30 horas en el enlace que será entregado por el Comité Evaluador.

### 24) VACANTES DESIERTAS

Quedan las vacantes desiertas cuando luego de concluido el proceso, quedaran vacantes no cubiertas, por no haber postulantes que hayan logrado el puntaje mínimo aprobatorio.

### 25) ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Se adjudicarán las vacantes en estricto orden de mérito.



El postulante aprobado que no haya alcanzado la vacante a la que postuló podría cubrir una vacante desierta de asignaturas afines a su perfil considerando su ubicación en el orden de mérito.

**26) DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Las bases entran en vigencia al día siguiente de emitida la Resolución de Comisión Organizadora que lo aprueba.

**27) DISPOSICIÓN FINAL**

Los casos no previstos en el presente documento, que se presenten durante el proceso de evaluación, son resueltos por el Comité Evaluador.

Lima, 26 de enero de 2026

## ANEXOS



**ANEXO 1: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE INTERPRETACIÓN**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES EN LA ESPECIALIDAD Y/O DOCENCIA O AFINES Y DIPLOMADOS (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM/UNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general o en docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS SIMILARES (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista/Clase maestra	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	



Moderador/Comentarista	1 c/u	
Instrumentista	2 c/u	
Oyente/Asistente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Estreno de obra.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Participación como miembro de orquesta, coro, ensamble, ópera u otros	1 c/u	
Recital de música de cámara.	2 c/u	
Solista	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior.	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones).	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales o internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
Premiación artística internacional.	2 c/u	
Premiación artística nacional.	2 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos sociales, artísticos, culturales.	1 c/u	



Participación en proyectos de responsabilidad social en música	1 c/u	
Gestor de proyectos y otras actividades artísticas	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>		<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	<b>0</b>

**ANEXO 2: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE COMPOSICIÓN**

CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES Y OTROS SIMILARES (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	

<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1,5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación como director, solista o miembro de banda, orquesta, ensambles o coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales	2 c/u	
Estreno de composiciones propias o arreglos musicales	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en instituciones de gobierno, universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	



<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
	40	<b>0</b>

\*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.

**ANEXO 3: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE DIRECCIÓN**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Instrumentista	1 c/u	
Oyente/Asistente	1 c/u	



<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación como director instrumental (banda, orquesta, conjuntos) o coral en evento nacional o internacional.	2 c/u	
Estreno de obra.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Participación como miembro de orquesta, coro, ensamble, ópera u otros	1 c/u	
Recital de música de cámara.	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en instituciones militares, universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales o internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
Premiación artística internacional.	2 c/u	
Premiación artística nacional.	2 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales	1 c/u	
Proyectos de Responsabilidad Social en música	1 c/u	
Gestor de proyectos y otras actividades artísticas	1 c/u	



<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
	40	<b>0</b>

\*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.

<b>ANEXO 4: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>ELECTIVOS GENERALES</u></b>		
<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia laboral específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	

<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	2 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	2 c/u	
Publicación con ISBN.	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (20 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en evento artístico o académico nacional o internacional.	4 c/u	
Exposiciones plásticas, creación de guiones, u otras creaciones relacionadas a la asignatura	4 c/u	
Otros productos artísticos, académicos o específicos relacionados con la asignatura	4 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0

**ANEXO 5: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE ELECTIVOS MUSICALES**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (20 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	4 c/u	
Participación en grabación o álbum	4 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	4 c/u	
Otros productos artísticos, académicos o específicos relacionados con la asignatura	4 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
<b>*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ANEXO 6: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE EXPRESIÓN CORPORAL**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia laboral específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (4 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (18 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en evento artístico nacional o internacional.	4 c/u	
Participación en pieza teatral o recital de danza	4 c/u	
Otros productos académicos o artísticos relacionados con la asignatura	3 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0

**ANEXO 7: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE MUSICOLOGÍA**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general y/o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (10 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (14 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Transcripciones musicales.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	2 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>



<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	<b>0</b>

**ANEXO 8: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE TEÓRICOS GENERALES**

<b>CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia en docencia en instituciones de nivel superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES Y OTROS SIMILARES (16 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>0</b>



<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (4 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes.	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (4 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (6 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos culturales	2 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	<b>0</b>

**ANEXO 9: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE TEÓRICOS MUSICALES**

**CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**

<b>TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
<b>Otros Títulos y Grados</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>EXPERIENCIA (15 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentariasta	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (4 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (16 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	3 c/u	
Participación en grabación o álbum	3 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	3 c/u	
Otros productos académicos o artísticos relacionados con la asignatura	3 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES (2 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (4 puntos)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Participación en proyectos artísticos culturales.	2 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	2 c/u	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>* PUNTAJE FINAL ALCANZADO</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje alcanzado</b>
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	<b>Puntaje máximo de la Fase 1</b>	<b>Puntaje de la Fase 1</b>
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	<b>0</b>

**ANEXO 10: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE INTERPRETACIÓN**

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado				
<b>Presentación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente adecuado de presentación.</li> <li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje.</li> <li>• Comunicación fluida.</li> <li>• Pensamiento estructurado.</li> <li>• Modales y trato adecuados.</li> </ul>	<b>4</b>					
<b>Ejecución Instrumental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la rúbrica establecida para el examen de interpretación.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>SONIDO</b> 25 % de la nota</td> <td><b>ARTICULACIÓN</b> 25 % de la nota</td> <td><b>RITMO</b> 25 % de la nota</td> <td><b>INTERPRETACIÓN</b> 25 % de la nota</td> </tr> </table>	<b>SONIDO</b> 25 % de la nota	<b>ARTICULACIÓN</b> 25 % de la nota	<b>RITMO</b> 25 % de la nota	<b>INTERPRETACIÓN</b> 25 % de la nota	<b>10</b>	
<b>SONIDO</b> 25 % de la nota	<b>ARTICULACIÓN</b> 25 % de la nota	<b>RITMO</b> 25 % de la nota	<b>INTERPRETACIÓN</b> 25 % de la nota				
<b>Comunicación pedagógica y calidad de la propuesta de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda información clara y precisa, ofrece apreciaciones de las cualidades del estudiante y propone opciones de solución a los problemas observados.</li> <li>• Aplica una metodología adecuada.</li> <li>• Transmite el estilo de la obra y el concepto de interpretación respectiva.</li> </ul>	<b>10</b>					
<b>Dominio del tema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa referencias apropiadas.</li> <li>• Propone diversas técnicas y cómo usarlas.</li> </ul>	<b>8</b>					
<b>Uso de estrategias didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra, ejemplifica con su instrumento.</li> <li>• Muestra creativamente diversas alternativas.</li> </ul>	<b>8</b>					
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>					



### ANEXO 11: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN DIRECCIÓN

Criterios	Indicadores				Puntaje máximo	Puntaje alcanzado				
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambiente adecuado de presentación.</li><li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.</li><li>• Uso correcto del lenguaje.</li><li>• Comunicación fluida.</li><li>• Pensamiento estructurado.</li><li>• Modales y trato adecuados.</li></ul>				4					
Ejecución Instrumental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de la rúbrica establecida para el examen de interpretación.</li></ul> <table border="1"><tr><td>Precisión Rítmica 20% de la nota</td><td>Géstica 20% de la nota</td><td>Dirección 30% de la nota</td><td>Metodología 30% de la nota</td></tr></table>				Precisión Rítmica 20% de la nota	Géstica 20% de la nota	Dirección 30% de la nota	Metodología 30% de la nota	10	
Precisión Rítmica 20% de la nota	Géstica 20% de la nota	Dirección 30% de la nota	Metodología 30% de la nota							
Comunicación pedagógica y calidad de la propuesta de mejora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brinda información clara y precisa, ofrece apreciaciones de las cualidades del estudiante y propone opciones de solución a los problemas observados.</li><li>• Aplica una metodología adecuada.</li><li>• Transmite el estilo de la obra y el concepto de interpretación respectiva.</li></ul>				10					
Dominio del tema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa referencias apropiadas.</li><li>• Propone diversas técnicas y cómo usarlas.</li></ul>				8					
Uso de estrategias didácticas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muestra, ejemplifica con su instrumento.</li><li>• Muestra creativamente diversas alternativas.</li></ul>				8					
<b>TOTAL</b>					<b>40</b>					

**ANEXO 12: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE COMPOSICIÓN**

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<b>Presentación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente adecuado de presentación</li> <li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado</li> <li>• Uso correcto del lenguaje</li> <li>• Comunicación fluida</li> <li>• Pensamiento estructurado</li> <li>• Modales y trato adecuados</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Dominio del tema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza referencias apropiadas.</li> <li>• Propone diversas técnicas de composición en función a la temática y en relación al estudiante.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Comunicación pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda información clara y precisa.</li> <li>• Ofrece apreciaciones sobre el tópico a estudiar.</li> <li>• Propone opciones de solución a los problemas.</li> <li>• Transmite claramente la metodología.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Capacidad de análisis composicional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de diversas técnicas de análisis.</li> <li>• Coherencia en el discurso analítico.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>Capacidad de transferencia del conocimiento y estímulo a la creatividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentiva a la creación con diversas propuestas composicionales.</li> <li>• Reconoce la idea que desea transmitir la obra compuesta y ofrece alternativas para el desarrollo de su propio lenguaje composicional.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	

**ANEXO 13: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE MUSICOLOGÍA**

Criterios	Indicadores	Puntaje Máximo	Puntaje alcanzado
<b>Presentación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente adecuado de presentación.</li> <li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje.</li> <li>• Comunicación fluida.</li> <li>• Pensamiento estructurado.</li> <li>• Modales y trato adecuados.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Dominio del tema.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa referencias apropiadas.</li> <li>• Utiliza diversas técnicas y herramientas de investigación en relación al estudiante y en función al tema a tratar.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Investigación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de diversas técnicas de investigación.</li> <li>• Capacidad de análisis crítico.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Comunicación pedagógica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda información clara y precisa.</li> <li>• Ofrece apreciaciones sobre el tema a estudiar.</li> <li>• Propone opciones de solución a los problemas.</li> <li>• Transmite claramente la metodología indicada.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>Capacidad de transferencia del conocimiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentiva a la investigación con diversas propuestas y métodos.</li> <li>• Capacidad para la asesoría y monitoreo de los trabajos de musicología.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	

**ANEXO 14: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ELECTIVOS GENERALES,  
ELECTIVOS MUSICALES, EXPRESIÓN CORPORAL, TEÓRICOS GENERALES, TEÓRICOS  
MUSICALES**

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<b>Presentación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente adecuado de presentación.</li> <li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje.</li> <li>• Comunicación fluida.</li> <li>• Pensamiento estructurado.</li> <li>• Modales y trato adecuados.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Dominio del tema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa referencias apropiadas.</li> <li>• Utiliza diversas metodologías en función al estudiante y la temática.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Comunicación pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda información clara y precisa.</li> <li>• Ofrece apreciaciones y conceptos acertados sobre el tema a estudiar.</li> <li>• Propone opciones de solución a los posibles problemas.</li> <li>• Transmite claramente los fundamentos y conceptos teóricos.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Uso de estrategias didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra con ejemplos apropiados el tema a tratar.</li> <li>• Muestra creativamente diversas alternativas de solución.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>Estrategias para la evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugiere alternativas innovadoras de evaluación.</li> </ul>	<b>8</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	

**ANEXO 15: FICHA PARA LA ENTREVISTA PERSONAL**

<b>Nombre del Postulante</b>			
<b>ESPECIALIDAD</b>			
<b>CALIFICACIÓN</b>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<b>Presentación personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad.</li> <li>• Ambiente adecuado de presentación (cuando corresponda).</li> <li>• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje.</li> <li>• Comunicación fluida.</li> <li>• Pensamiento estructurado.</li> <li>• Modales y trato adecuados.</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>Actitudes personales: adaptabilidad, empatía, capacidad de escucha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia capacidad de escucha y de comprensión ante una circunstancia planteada.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Toma de decisiones y resolución de problemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de respuesta ante un conflicto.</li> <li>• Eficiencia en el manejo de situaciones críticas, proponiendo soluciones efectivas basadas en su experiencia (prontitud para dar una solución).</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Cultura musical</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responde con solvencia preguntas relacionadas con la cultura musical.</li> </ul>	<b>3</b>	
<b>Nivel de comunicación y lenguaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidez en la comunicación.</li> <li>• Vocabulario apropiado para el entorno académico y pedagógico.</li> <li>• Coherencia entre lo que expresa y demuestra gestualmente.</li> </ul>	<b>3</b>	
<b>Nivel de motivación para el ejercicio de la docencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de dinamismo y disposición que tiene para poder desarrollar sus clases.</li> <li>• Disposición para su desenvolvimiento en la docencia virtual.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>0</b>



**ANEXO 16**  
**FORMATO DE SOLICITUD**

**SOLICITO: INSCRIPCIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES  
DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
MÚSICA**

Yo, ..... de profesión: ....., identificado(a) con DNI N.º ....., domiciliado(a) en: ....., Distrito: ..... Provincia: ....., Departamento: ....., con Teléfono Fijo o Celular: ....., y con correo electrónico: ....., en mi condición de postulante a una vacante para docente contratado del Conservatorio Nacional de Música, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de acuerdo con la Convocatoria del **CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE  
DOCENTES DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**, publicada en la fecha, solicito se me considere como postulante, a fin de concursar en la condición de docente contratado en el ítem (poner el número del ítem a la que postula)

.....

Para tal efecto adjunto al presente los requisitos de acuerdo con las bases establecidas para el concurso público.

**POR LO EXPUESTO:**

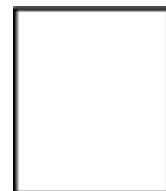
Solicito a usted acceder a mi petición por ser de justicia.

Lima, ..... de ..... del .....

\_\_\_\_\_

Firma

DNI N.º.....



Huella Digital

**ANEXO 17**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(INTERPRETACIÓN)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:						
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:						
DIRECCIÓN ACTUAL:						
URBANIZACIÓN:						
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:		
TELÉFONO:				CELULAR:		
CORREO:						
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:		
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)			
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)			
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Instrumentista / Oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Instrumentista / Oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

ESTRENO DE OBRA			
Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Disco / Álbum	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE ORQUESTA, CORO, ENSAMBLE, ÓPERA U OTROS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

RECITAL DE MÚSICA DE CÁMARA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
SOLISTA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)



**PREMIACIÓN ARTÍSTICA INTERNACIONAL**

Descripción	Fecha	Folio (*)

**PREMIACIÓN ARTÍSTICA NACIONAL**

Descripción	Fecha	Folio (*)

**DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR**

Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**XI. OTRAS ACTIVIDADES**

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS SOCIALES, ARTÍSTICOS, CULTURALES</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)

**PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA**

Descripción	Fecha	Folio (*)

**GESTOR DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS**

Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.



Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

FIRMA

**ANEXO 18**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(COMPOSICIÓN)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:						
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:						
DIRECCIÓN ACTUAL:						
URBANIZACIÓN:						
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:		
TELÉFONO:				CELULAR:		
CORREO:						
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:		
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)			
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)			
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES ARTÍSTICOS

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO DIRECTOR, SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES (Sin estreno)			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

ESTRENO DE COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES			
Descripción	Fecha	Folio (*)	

OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA			
Descripción	Fecha	Folio (*)	

DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha	Folio (*)	

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



## XI. OTRAS ACTIVIDADES

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**

**ANEXO 19**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(DIRECCIÓN)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:						
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:						
DIRECCIÓN ACTUAL:						
URBANIZACIÓN:						
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:		
TELÉFONO:			CELULAR:			
CORREO:						
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:		
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)			
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)			
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES ARTÍSTICOS

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / instrumentista / oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / instrumentista / oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO DIRECTOR DE BANDA, ORQUESTA, CONJUNTOS O CORO EN EVENTO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
ESTRENO DE OBRA			
Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE ORQUESTA, CORO, ENSAMBLE, ÓPERA U OTROS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
RECITAL DE MÚSICA DE CÁMARA			



Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PREMIACIÓN ARTÍSTICA INTERNACIONAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PREMIACIÓN ARTÍSTICA NACIONAL		

Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### XI. OTRAS ACTIVIDADES

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>GESTOR DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO 20**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(ELECTIVOS GENERALES)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:			FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:			CELULAR:		
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)		

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
EXPOSICIONES PLÁSTICAS, CREACIÓN DE GUIONES, U OTRAS CREACIONES RELACIONADAS A LA ASIGNATURA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ARTÍSTICOS, ACADÉMICOS O ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



#### XI. OTRAS ACTIVIDADES

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**



**ANEXO 21**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(ELECTIVOS MUSICALES)**

**NRO. DE ÍTEM A POSTULAR**

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:			FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:			CELULAR:		
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)		

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO, ENSAMBLE U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ARTÍSTICOS, ACADÉMICOS O ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Producto	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)



DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR

Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**XI. OTRAS ACTIVIDADES**

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**



**ANEXO 22**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(EXPRESIÓN CORPORAL)**

**NRO. DE ÍTEM A POSTULAR**

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:			FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:			CELULAR:		
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)		

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PIEZA TEATRAL O RECITAL DE DANZA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ACADÉMICOS O ARTÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**

**ANEXO 23**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(MUSICOLOGÍA)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:						
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:						
DIRECCIÓN ACTUAL:						
URBANIZACIÓN:						
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:		
TELÉFONO:				CELULAR:		
CORREO:						
COLEGIO PROFESIONAL:					REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)			
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)			
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



**III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**IV. EXPERIENCIA LABORAL**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)
--	--------	----------------	------	----------------------------------	-----------------	------------------	--------------------	-----------




(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
TRANSCRIPCIONES MUSICALES			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES ESTRENADOS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



--	--	--	--

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**XI. OTRAS ACTIVIDADES**

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Folio (*)</b>

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**

**ANEXO 24**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(TEÓRICOS GENERALES)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)		

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general. (mínimo 2 años)  
Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_\_ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)



<b>DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES</b>			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### IX. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

<b>DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### X. OTRAS ACTIVIDADES

<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CULTURALES</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)
<b>PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**

**ANEXO 25**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**(TEÓRICOS MUSICALES)**

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

**I. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:			FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:			CELULAR:		
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO Nº:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Nº de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (Nº de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (Nº de folio)		

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(\*) Indicar Nº de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



### III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

**a. Experiencia Laboral General:** Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: \_\_\_\_ años, \_\_\_\_ meses, \_\_\_\_ días.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**b. Experiencia laboral específica:** Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: \_\_\_\_\_ semestres.

*Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.*

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### **V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES**

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

## VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO, ENSAMBLE U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES ESTRENADOS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTRAS PRODUCCIONES ARTÍSTICAS O ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA			
Producción	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

#### IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

#### X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)



DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR

Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

**XI. OTRAS ACTIVIDADES**

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

---

**FIRMA**



**ANEXO 26**  
**DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Yo, ..... de profesión: ..... identificado(a) con DNI N.º ..... , domiciliado(a) en: ..... , Distrito: ..... Provincia: ..... , Departamento: ..... , con Teléfono Fijo o Celular: ..... , y con correo electrónico: ..... , en mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio Nacional de Música,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

La veracidad de la información consignada y que los documentos exigidos y presentados en el presente concurso público, son copia fiel del original; caso contrario, reconozco haber incurrido en los delitos de falsedad genérica y contra la fe pública contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Para lo cual, de ser requerida la conformidad de la documentación me comprometo a presentar los documentos originales.

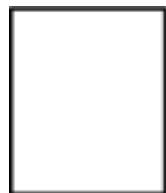
Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º .....



Huella Digital



**ANEXO 27**  
**DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN NEPOTISMO**

Yo, ..... de profesión: .....  
....., identificado(a) con DNI N° .....,  
domiciliado(a) en: ....., Distrito: .....,  
Provincia: ....., Departamento: ....., con Teléfono Fijo o  
Celular: ....., y con correo electrónico: .....,  
en mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del  
Conservatorio Nacional de Música,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No incurrir en caso de Nepotismo conforme lo establece la Ley 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

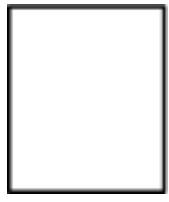
Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º.....



Huella Digital

**ANEXO 28**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD LEGAL**  
**PARA LA DOCENCIA**

Yo, ..... de profesión: .....,  
identificado(a) con DNI N.º....., domiciliado(a) en:  
....., Distrito: ..... Provincia: .....,  
Departamento: ....., con Teléfono Fijo o Celular: ....., y con correo  
electrónico: ....., en mi condición de postulante al concurso público para la  
contratación docente del Conservatorio Nacional de Música,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No encontrarme incurso dentro de las incompatibilidades establecidas para el ejercicio de la docencia en la condición de docente contratado.
2. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas: Ley N.º 29988.
3. No estar inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” (REDAM) a que hace referencia la Ley N.º 28970, Ley que crea el registro de Deudores Alimentaria Morosos y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 002-2007-JUS.
4. No incurrir en incompatibilidad horaria ni laboral.
5. No tener inhabilitación administrativa con el Estado.
6. No percibir simultáneamente dos remuneraciones del Estado, conforme lo señala el Art. 40 de la Constitución Política del Estado.

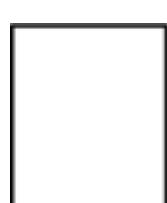
Adicionalmente, laboro a Tiempo Completo ( ) Tiempo Parcial ( ), en (señalar el nombre de la Institución y el cargo que desempeña) ....., para lo cual se me podrá solicitar la presentación de la documentación pertinente. Caso contrario, reconozco haber incurrido en los delitos contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444. Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º .....



Huella Digital



**ANEXO 29**  
**DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL**

Yo, ..... de profesión: .....  
....., identificado(a) con DNI N.º.....,  
domiciliado(a) en: ....., Distrito: .....,  
Provincia: ....., Departamento: ....., con teléfono fijo o  
celular: ....., y con correo electrónico: ....., en  
mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio  
Nacional de Música,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Gozar de buena salud física y mental.

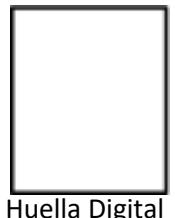
Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º .....



Huella Digital



**ANEXO 30**  
**DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y PENALES**

Yo, ..... de profesión: .....  
....., identificado(a) con DNI N.º ....., Domiciliado(a) en: ....., Distrito: ....., Provincia: ....., Departamento: ....., con teléfono fijo o celular: ....., y con correo electrónico: ....., en mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar SI o NO en el recuadro que corresponde)

- |                                |
|--------------------------------|
| Tener antecedentes Penales.    |
| Tener antecedentes Judiciales. |
| Tener antecedentes Policiales. |

Caso contrario reconozco haber incurrido en los delitos de falsedad genérica y contra la fe pública contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

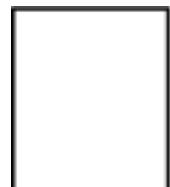
Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º .....



Huella Digital

**ANEXO 31**  
**DECLARACION DE CONOCER Y ESTAR DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO Y LAS BASES**  
**DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DE DOCENTES**

Yo, ..... de profesión: .....  
....., identificado(a) con DNI N° .....,  
domiciliado(a) en: ....., Distrito:  
..... Provincia: ....., Departamento: ....., con Teléfono Fijo o  
Celular: ....., y con correo electrónico: ....., en mi condición de  
postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio Nacional de  
Música,

**DECLARO:**

Estar de acuerdo con lo señalado en el Reglamento y las Bases del Concurso Público de  
Contratación de Docentes del Conservatorio Nacional de Música.

Suscribo la presente declaración, en honor a la verdad.

Lima, ..... de ..... del .....

---

Firma

DNI N.º .....



Huella Digital

**(Es obligatorio presentar todos los formatos)**