



Resolución de Comisión Organizadora

No. 302-2025-CO-UNM

Lima, 4 de agosto de 2025.

Visto el acuerdo único del Acta de Sesión Extraordinaria No. 013-2025-CO.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú de 1993 y el Artículo 8° de la Ley No. 30220, Ley Universitaria cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo, así como económico y se rige por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que mediante el Artículo 1° de la Ley No. 30597 se denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música; se encuentra en proceso de adecuación a la Ley No. 30220, Ley Universitaria, según el Artículo 2° de la Ley No. 30597;

Que el Artículo 4° de la Ley No. 30851, sobre la conformación de la Comisión Organizadora señala que, el Ministerio de Educación designa a los integrantes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música, previo procedimiento previsto en la norma; asimismo, el Artículo 29° de la Ley No. 30220 Ley Universitaria dispone que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que le correspondan de acuerdo con la ley;

Que mediante la Resolución Viceministerial No. 011-2025-MINEDU se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música designando al doctor Wilder Santiago Braúl Gómero, como Presidente de la Comisión Organizadora, al Licenciado Armando Wilfredo Tarazona Padilla, como Vicepresidente Académico y al doctor Ramon Thiago Mendes de Oliveira, como Vicepresidente de Investigación;

Que la Resolución Viceministerial No. 244-2021-MINEDU que aprueba el Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", modificada por la Resolución Viceministerial No. 055-2022-MINEDU y la Resolución Viceministerial No. 053-2023-MINEDU, dispone en el Artículo VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 6.1.4. literal i) que, es función de la Comisión Organizadora contratar a los docentes;

Que el Decreto Supremo No. 014-2018-MINEDU dispone en su Artículo 2° que, la Universidad Nacional de Música continúa brindando los servicios educativos conforme a las leyes que lo regían hasta antes de la dación de la Ley No. 30597, en tanto obtenga el licenciamiento institucional que otorga la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU;

Que la Ley No. 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en su artículo segundo, modificado por la Ley No. 32806, dispone que "Están comprendidos en esta ley los institutos y escuelas de educación superior tecnológicas, artísticas, de folklore, de música y pedagógicos públicos y privados, nacionales y extranjeros, que forman parte de la etapa de educación superior", lo que comprende el servicio educativo brindado de conformidad con el régimen aplicable al Conservatorio Nacional de Música;

Considerando que el artículo 2 del Decreto Supremo No. 014-2018-MINEDU dispone que la Universidad Nacional de Música, en tanto obtenga el licenciamiento para brindar el servicio educativo superior universitario, continuará prestando los servicios educativos conforme a las leyes que los regían hasta antes de la dación de la Ley No. 30597, las contrataciones docentes se mantienen bajo el régimen de la Ley N.º 30512 hasta que la institución obtenga el licenciamiento institucional;

Que mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM del 30 de julio de 2025 se aprueba el Reglamento del Concurso Público para la Contratación de Docentes del Conservatorio Nacional de Música versión actualizada;

Que mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 301-2025-UNM de 31 de julio de 2025 se designa el Comité Evaluador del Concurso Público para la contratación de docentes del Conservatorio Nacional de Música;

Que mediante acuerdo por unanimidad de la Comisión Organizadora en la sesión extraordinaria del sábado 2 de agosto de 2025 que da lugar al Acta de Sesión Extraordinaria No. 012-2025-CO se aprueba el Cuadro Nominal de Vacantes para el nuevo Concurso Público para la Contratación de Docentes – 2025 II;





Resolución de Comisión Organizadora

No. 302-2025-CO-UNM

Página No. 2



Que mediante correo electrónico del domingo 3 de agosto de 2025 a horas 19:22 del Secretario del Comité Evaluador del Concurso Público, profesor Jorge Luis Falcón Villanueva, por encargo del Presidente del Comité Evaluador, maestro Isaías Donayre Romero Vásquez, remitido a la Presidencia de la Comisión Organizadora, se presentan las Bases del nuevo Concurso Público para la Contratación de Docentes del Régimen Laboral No. 30512 en la Universidad Nacional de Música aprobadas por el Comité Evaluador, de conformidad con el Artículo 10°, inc. a) del Reglamento del Concurso Público versión actualizada, aprobado mediante la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM; dicho documento fue materia de revisión, siendo aprobado por unanimidad por la Comisión Organizadora en la sesión extraordinaria del 3 de agosto de 2025 que da lugar al Acta de Sesión Extraordinaria No. 013-2025-CO.

De conformidad con la Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias, la Ley No. 30220 y sus modificatorias, Ley Universitaria, la Ley No. 30597, la Ley No. 30851, la Ley No. 30512, la Ley No. 32806, el Decreto Supremo No. 014-2018-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 011-2025-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 244-2021-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 053-2023-MINEDU, la Resolución Viceministerial No. 055-2022-MINEDU, la Resolución de Comisión Organizadora No. 300-2025-CO-UNM, la Resolución de Comisión Organizadora No. 301-2025-UNM y el acuerdo de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Música adoptado en la sesión extraordinaria del 3 de agosto de 2025.

SE RESUELVE:

APROBAR las Bases del nuevo Concurso Público para la Contratación de Docentes del Régimen Laboral No. 30512 en la Universidad Nacional de Música que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.



[Firma manuscrita]
Dr. WILDER S. BRAUL GOMERO
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Música



[Firma manuscrita]
Mtro. ARMANDO WILFREDO TARAZONA PADILLA
Vicepresidente Académico
Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Música



[Firma manuscrita]
Dr. RAMON THIAGO MENDES DE OLIVEIRA
Vicepresidente de Investigación
Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Música

BASES DEL NUEVO CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA

1. FINALIDAD

Establecer las normas, criterios y procedimientos del Nuevo Concurso Público de Contratación Docente (Ley No. 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes) para el periodo académico 2025-II, en la Universidad Nacional de Música, en adelante UNM, considerando los principios de equidad, transparencia e igualdad de oportunidades para todos los participantes en armonía con el marco legal vigente y lo dispuesto en la R.S.G. N° 040-2017 MINEDU.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Establecer requisitos, procedimientos y criterios técnicos para efectuar el proceso de selección del personal docente idóneo con el propósito de garantizar el servicio educativo de la institución, de acuerdo con las plazas vacantes presupuestadas de manera anual y semestral y distribución de carga horaria conforme a la naturaleza y características del plan de estudio de la institución en el concurso docente para el periodo académico 2025 - II.
- 2.2. Cubrir las vacantes docentes en función de la naturaleza y necesidades de la institución, de acuerdo con las carreras profesionales y preparatorias que oferta el Conservatorio Nacional de Música, manteniendo los altos estándares de excelencia académica institucional.

3. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en las Bases son de aplicación y cumplimiento obligatorio para los postulantes al Nuevo Concurso de contratación docente, las autoridades de la institución, el comité evaluador y personal vinculado con el concurso.

4. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias.
- b) Ley N.° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y sus modificaciones.
- c) Ley N.° 30597, Ley que denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música.
- d) Ley N.° 30851, Ley que establece medidas para la correcta aplicación de la Ley N.° 30597, Ley que denomina Universidad Nacional de Música al Conservatorio Nacional de Música, con las carreras profesionales que actualmente oferta.
- e) Ley N.° 32304, Ley que regula las Escuelas Superiores de Formación Artística y la carrera pública de sus docentes, y dicta otras disposiciones
- f) Ley N.° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y su reglamento.
- g) Ley N.° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- h) Decreto Supremo 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública 27815.
- i) Ley N.° 28970, Ley del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- j) Ley N.° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal, y su Reglamento aprobado con D.S 004-2017-MINEDU.
- k) Decreto de Urgencia 019-2019, que modifica la Ley 29988.



- l) Ley 31299, que modifica la Ley 26771 y establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco; y la Ley del Servicio Civil 30057, que amplía los supuestos de nepotismo en la contratación de progenitores de los hijos, velando por los principios de meritocracia, buena administración y correcto uso y asignación de los recursos públicos.
- m) Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- n) Decreto Supremo N° 014-2018-MINEDU, Disposiciones para la implementación de la Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N.° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- o) Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- p) Decreto Supremo N.° 008-2010-MINEDU, que aprueba el Estatuto del Conservatorio Nacional de Música
- q) Resolución de Secretaría General N.° 040-2017-MINEDU, que aprueba normas técnicas que regula el concurso público de contratación docente en institutos y escuelas de educación superior públicos.
- r) Resolución Viceministerial 244-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución".-
- s) Estatuto y Reglamento General del CNM.
- t) Reglamento de Organización y Funciones de la UNM.

5) PRINCIPIOS

- a) Transparencia
- b) Mejora permanente
- c) Meritocracia
- d) Excelencia
- e) Calidad Académica
- f) Pertinencia con el plan de estudios
- g) Espíritu crítico y de investigación
- h) Calidad artística musical.

6) INVITADOS A COMITÉ EVALUADOR

Si el comité evaluador considera necesario contar con la opinión de un experto con el propósito de enriquecer el concepto de la evaluación, podrá invitar a un docente o artista especializado destacado en la especialidad musical que el comité requiera. Dicho invitado no califica, solo emite opinión sobre el evaluado. En la fase de Entrevista Personal se puede solicitar el apoyo del jefe de Recursos Humanos, un psicólogo u otro profesional que se requiera para obtener mejores criterios durante el proceso de evaluación.

7) FUNCIONES DEL COMITÉ EVALUADOR

Las funciones del Comité evaluador son las siguientes:

- a) Elaborar las bases y el cronograma del Concurso Público para la Contratación de Docentes del CNM, las cuales se elevan a la Comisión Organizadora para su aprobación mediante resolución.
- b) Publicar la convocatoria del Concurso, el cuadro nominal de vacantes y los requisitos para la postulación, los procedimientos para la evaluación con sus respectivas tablas de calificación.
- c) Aplicar las rúbricas de evaluación para el concurso establecidas en el reglamento.
- d) Solicitar al área correspondiente los ambientes, requerimientos y materiales necesarios para las pruebas.
- e) Evaluar los expedientes utilizando las tablas de evaluación en las que se especifican los criterios, indicadores y puntajes por cada rubro.

- f) Publicar en cada fase del concurso la lista de los postulantes aptos, es decir, aquellos que cumplen con los requisitos y puntajes mínimos. Dicha publicación debe hacerse en el portal Web institucional.
- g) Evaluar la prueba de desempeño utilizando la rúbrica de evaluación que se encuentra incluida en las bases del concurso.
- h) Evaluar la entrevista personal a los postulantes que lleguen a esta fase.
- i) Elaborar, publicar y alcanzar el informe final a la Comisión Organizadora de la UNM para su aprobación, en un plazo no mayor de dos días de finalizado el proceso de evaluación.
- j) Atender las reclamaciones de las partes en un plazo de 24 horas de publicados los resultados a cuyo término se tendrá por precluida la fase, debiendo el Comité Evaluador elevar a la Comisión Organizadora de la UNM las evaluaciones respectivas.
- k) Otros de acuerdo con la Ley, Estatuto y normas análogas que apliquen a la contratación de docentes.

8) PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria se realizará en la página web de la UNM y las instancias respectivas. Contiene el reglamento, las bases, el cronograma, el cuadro nominal de vacantes, plazo, fecha y horario de atención para la inscripción en la mesa de partes, enlace virtual en donde el postulante podrá obtener los documentos y formatos (anexos) para ser llenados, con un mínimo de doce (12) días hábiles de anticipación al concurso, a fin de que los postulantes tengan libre acceso a la información.

9) REQUISITOS PARA POSTULAR

El ejercicio profesional se acredita con evidencia de desempeño profesional en el sector público o privado. Para trabajadores dependientes puede presentarse constancias de trabajo, certificados de trabajo, contratos u otro similar; para trabajadores independientes, declaraciones anuales de renta de cuarta categoría a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), órdenes de servicio u otros similares. Correspondientes en ambos casos por el periodo que se deba acreditar, considerándose como evidencia todo documento que por su naturaleza sea idóneo para acreditar la experiencia profesional, en los distintos ámbitos de su ejercicio; entre ellos, el ámbito artístico.

Son requisitos:

- a) Formación Profesional: acreditar el Título de Artista Profesional / Profesor de Educación Artística o Grado de Bachiller, o grado académico más alto, de la carrera o especialidad afín al requerimiento de la vacante disponible para contrato.
- b) Experiencia Laboral General: acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia laboral profesional, docente (colegios, academias o preparatorias) y no docente.
- c) Experiencia Específica: acreditar como mínimo un (1) año de experiencia docente y/o asistente en educación superior artística afines a la vacante a la que postula.
- d) Especialización y actualización: Cursos de capacitación, diplomados y/o actualización profesional afines a la vacante que postula.
- e) Desempeño: Constancias de participación o productos resultantes del diseño, organización e implementación de exposiciones y/o presentaciones artísticas, investigaciones y/o innovaciones y publicaciones relacionadas con la especialidad, desarrolladas a nivel nacional y/o internacional.
- f) Certificado de idiomas (en caso de tenerlo).
- g) No estar impedido para el ejercicio de la docencia universitaria, según la Ley 29988 y la Ley 26771.

10) IMPEDIDOS A PARTICIPAR EN EL CONCURSO PÚBLICO 2025-II (R.S.G Nº 040-2017-MINEDU)

Están impedidos de participar en el Concurso Público 2025-II:

- a. Servidores que estén cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal.
- b. Exservidores que hayan incurrido en abandono de cargo.



- c. Exservidores destituidos o separados del servicio, cuya sanción fue aplicada en los últimos 5 años a la fecha de postulación inclusive.
- d. Exservidores sancionados con destitución o separación definitiva en el servicio por delitos previstos en la Ley N° 29988 y otros delitos dolosos.
- e. Personas que se encuentran en los supuestos previstos en la Ley N° 29988.
- f. Personas con antecedentes por delitos dolosos.
- g. Personas que estén cumpliendo condena condicional por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados administrativa o judicialmente.
- h. Docentes inhabilitados que cuenten con acto resolutivo, como consecuencia de falsificación, adulteración u otras faltas en los procesos de nombramiento y/o contratación en los últimos cinco (5) años.
- i. Así mismo, los servidores públicos (nombrados y ordinarios) se encuentran prohibidos de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno más por función docente, siempre que no exista incompatibilidad horaria ni de distancias. Para tal efecto el postulante que labore en otra institución del Estado deberá acreditar su compatibilidad horaria presentando el horario oficial de la otra institución donde labora, dicho documento deberá estar firmado y sellado por la autoridad competente.
- j. Prohibiciones reguladas en la Ley N° 26771, ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y su reglamento.
- k. Los que hayan sido sancionados por:
 - Corrupción de funcionarios.
 - Incurrir en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio o que impidan el normal funcionamiento de servicios públicos.
 - Personas con antecedentes penales, judiciales y policiales.
 - Personas que estén inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- l. Personas cuya salud física o mental constituyan impedimentos para el adecuado ejercicio de la docencia universitaria.

11) MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

- a. Concurrir a más de una vacante en un mismo Concurso Público, aun cuando se trate de programas distintos.
- b. Presentarse con una especialidad distinta al perfil según el tipo y asignatura(s) requerida(s) en la sección correspondiente.
- c. No cumplir con los requisitos establecidos en el numeral nueve (9).
- d. Contravenir alguna de las disposiciones establecidas en el numeral diez (10).
- e. Enviar la documentación en otro formato que no sea el indicado por el concurso (se solicita en PDF).
- f. Presentar documentos fraudulentos o adulterados o que realice actos que atenten contra las disposiciones del concurso, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

12) FASES DEL CONCURSO

A. FASE 1

I. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DEL EXPEDIENTE DEL POSTULANTE

La presentación de la solicitud y del expediente del postulante se realiza en un solo acto, en formato digital (PDF), teniendo en cuenta lo siguiente:

- i. Presentarlo en el plazo señalado en el cronograma, por medio de mesa de partes virtual de la UNM, en el siguiente enlace:

<https://academica360.unm.edu.pe/TramiteDocumentario/formulario/MesaPartes>), de acuerdo con lo establecido en las Bases del Nuevo

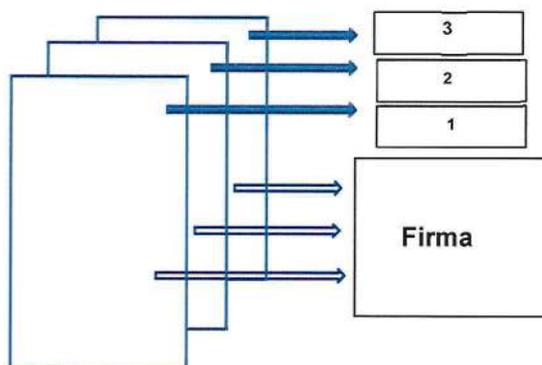
Concurso Público de Contratación Docente 2025 – II, el cual será ingresado en el Sistema de Información de Apoyo a la Administración

Documental y Archivo (ESINAD) que generará un número de expediente que será notificado vía correo al postulante, dando la conformidad de su participación en el nuevo concurso público de contratación docente 2025-II.

El nombre del archivo del expediente tendrá el siguiente formato: *Nombre_apellido_ítem*.

El tamaño del documento debe tener como máximo 20MB que es lo que permite la plataforma de mesa de partes virtual. En caso de que su archivo tenga un peso mayor al que la plataforma soporta, puede enviar un archivo conteniendo solo un enlace del que se pueda descargar el archivo del expediente completo. **El postulante debe asegurarse de que el enlace tenga los permisos necesarios para la descarga de la documentación.**

- ii. Los expedientes que registren fecha u hora de recepción posterior a la fecha y hora de cierre no serán evaluados.
- iii. Los expedientes que no se encuentren documentados no serán evaluados.
- iv. Todas las páginas que comprenden el expediente del postulante deben estar foliados (numerados), en la parte superior derecha de cada hoja de manera consecutiva (de menor a mayor), y firmadas, en la parte lateral derecha, a partir de la solicitud dirigida al presidente de la Comisión Organizadora (imagen adjunta de ejemplo).



- El foliado es obligatorio.
- v. El expediente deberá presentarse en el siguiente orden:
 - a. Solicitud dirigida al presidente de la Comisión Organizadora (anexo 16), indicando el Ítem al que postula (ver la lista del cuadro nominal de vacantes).
 - b. Copia del DNI vigente o Carné de Extranjería.
 - c. Formato de Hoja de vida del tipo que corresponda (anexos del 17 al 25) debidamente llenada.
 - d. Documentos que acreditan todo lo declarado en el formato de Hoja de vida. Estos deben ser claros y legibles (revisar la resolución de las imágenes antes de ser enviados).
 - e. Formatos de declaración jurada señalados en el presente documento (anexos del 26 al 31), debidamente llenados con la información solicitada.
 - vi. Las capacitaciones y diplomados en la especialidad o en docencia o afines y actualización docente se acreditan con certificados o diplomas que tengan no menos de 20 horas, el desempeño profesional se acredita con documentos fehacientes: catálogos, certificados, carátulas de la publicación, que consignen claramente el nombre del evento y el nombre del postulante como participante, lugar, fecha y año de realización, entre



- otros.
- vii. El postulante es responsable de los datos que consigna en cada anexo las cuales deben estar debidamente firmadas y con huella digital en caso de requerirla. Si la información declarada resulta ser falsa será separado del concurso, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
 - viii. Los formatos deben ser llenados en computadora para garantizar la legibilidad.
 - ix. La Unidad de Trámite Documentario remite los expedientes al Comité Evaluador para la evaluación respectiva.
 - x. Consultas al correo comite.evaluador2025@unm.edu.pe, dirigido al Comité Evaluador, que le responderá a la brevedad posible.

II. EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES

- a. Pasarán a evaluación, los expedientes que no incurran en lo establecido en el numeral once (11).
- b. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de hoja de vida respectiva (anexos del 1 al 9).
- c. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 20 puntos o más de un máximo de 40.

III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 1

- a. Finalizada la evaluación de expedientes se publicará la relación de postulantes aptos para continuar en la siguiente Fase del proceso, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- c. Esta fase es eliminatoria.

B. FASE 2

I. ENTREGA DEL MATERIAL AUDIO VISUAL

Los postulantes recibirán un enlace en la que cargarán los materiales solicitados para esta fase, de acuerdo con lo siguiente:

- a. Los postulantes a **Interpretación**, incluidas las de **dirección** deben presentar:
 - Una grabación en video de un repertorio seleccionado por el postulante para demostrar su nivel interpretativo musical y de dirección respectivamente, con una duración no mayor de siete (7) minutos y no menor de tres (3) minutos. El postulante debe mencionar el nombre de las piezas a ejecutar.
 - Una grabación en video de una clase en vivo de su especialidad de diez (10) minutos como máximo.
 - Ambos videos deben ser sin edición y en formato WMV, MP4 o MOV.
 - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación en video de una clase entregada.
- b. Los postulantes a **composición** deben presentar:
 - Una composición propia (en formato PDF), con la grabación de audio respectivo de la pieza (en formato WAV o MP3), con el fin de evaluar su nivel compositivo.
 - Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
 - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.



- c. Los postulantes a musicología deben presentar:
 - Un ensayo o artículo investigativo relacionado con el campo musical, para evaluar su nivel investigativo.
 - Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
 - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.
- d. Para los postulantes de Teóricos musicales, Electivos musicales, Teóricos generales, Electivos generales y Expresión corporal deben presentar:
 - Una grabación en video de una clase en vivo (modalidad presencial o virtual) de diez (10) minutos como máximo, de su especialidad, debe ser sin edición y debe incluir un alumno como mínimo. El formato del video será en WMV, MP4 o MOV.
 - Presentar un Plan de Clase, en formato PDF, sobre lo tratado en la grabación de una clase entregada.

El nombre del archivo del video lo pondrá de la siguiente forma:

- Para el video de repertorio:
NombreApellido-Especialidad-Repertorio.
Por ejemplo: JuanPerezSalazar-Piano-Repertorio
- Para el video de la clase:
NombreApellido-Especialidad-Clase.
Por ejemplo: JuanPerezSalazar-Piano-Clase

II. EVALUACIÓN DEL MATERIAL AUDIO VISUAL

- a. Pasarán a evaluación, los materiales entregados hasta la fecha y hora establecidos en el cronograma.
- b. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de desempeño correspondiente (anexos del 10 al 14).
- c. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 28 puntos o más de un máximo de 40.

III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 2

- a. Finalizada la evaluación de los materiales se publicará la relación de postulantes aptos para continuar en la siguiente Fase del proceso, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- c. Esta fase es eliminatoria.

C. FASE 3

I. ENTREVISTA PERSONAL

- a. La entrevista se realizará de forma remota por medio de la plataforma Microsoft Teams, en el orden en el que serán convocados.
- b. El postulante debe contar con la plataforma Teams y la banda de internet suficiente para la entrevista. Se le sugiere realizar la entrevista en un equipo PC o en una Laptop (PC personal). El postulante es responsable de la conexión y del equipo con la que realiza la entrevista.

II. EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL



- a. Los postulantes serán evaluados teniendo en cuenta los criterios y puntajes contemplados en las tablas de evaluación de entrevista personal (anexo 15).
- b. Serán declarados aptos los postulantes que obtengan 14 puntos o más de un máximo de 20.

III. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE 3

- a. Finalizada la evaluación de los materiales se publicará la relación de postulantes aptos, señalando el puntaje obtenido en la evaluación.
- b. La publicación se realiza en la página web de la UNM en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

13) DE LOS PUNTAJES FINALES

- a. Luego de concluido el proceso de evaluación de las tres (3) fases, se sumarán los resultados obtenidos. El puntaje final, mínimo aprobatorio, es de sesenta y dos (62) puntos del total de cien (100) puntos.
- b. En el caso que dos o más postulantes obtengan igual resultado en el puntaje final, tendrá prioridad el que acredite:
 - i. En Interpretación, dirección: presentaciones como solista con orquesta.
 - ii. En Composición: mayor cantidad de obras estrenadas.
 - iii. En Musicología: mayor cantidad de artículos o libros publicados.
 - iv. En Teóricos musicales, Teóricos generales, Expresión corporal, Electivos Musicales, Electivos Generales: el empate se tendrá en cuenta en orden de prelación: experiencia laboral docente de educación superior, desempeño, especialización y actualización.
 - v. Si persiste el empate, se considerará como último criterio la antigüedad en el registro de su título profesional o grado de bachiller.

14) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

El Comité Evaluador elevará los resultados a la Vicepresidencia Académica, que, a su vez lo elevará a la Comisión Organizadora de la UNM, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación.

Los resultados preliminares serán publicados en el portal web institucional en la fecha prevista en la convocatoria, estos incluyen la calificación obtenida y el lugar en el cuadro de méritos, con la declaración de ganadores y la asignación de la vacante respectiva de acuerdo con la convocatoria.

15) DESCALIFICACIÓN DE POSTULANTES

Si durante la evaluación de la hoja de vida en el concurso o durante la entrega de los documentos indicados o incluso luego de resultar ganador, se constata la ocurrencia de fraude o falsedad de algún documento del postulante, este será automáticamente descalificado y se le aplicarán las sanciones que establece el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

16) DE LA PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

En caso de existir reclamos a los resultados del proceso de convocatoria del nuevo concurso público de contratación docente 2025-II, dentro de los plazos establecidos en el cronograma, se debe seguir los siguientes pasos:

1. El postulante presenta su solicitud debidamente sustentada, la cual estará dirigida al Comité Evaluador, a través de mesa de partes virtual de la UNM, según plazo establecido en el cronograma.
2. El postulante que no esté conforme con los resultados finales puede impugnar a través de los recursos administrativos (Recurso de Reconsideración y/o Apelación) en la forma y plazos establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.



17) ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS

1. El reclamo será resuelto por el Comité Evaluador en sesión extraordinaria, en la fecha estipulada en el cronograma del concurso, bajo responsabilidad, los mismos que agotan la vía administrativa.
2. En caso del recurso de reconsideración es resuelto por el Comité Evaluador, en un plazo de un (1) día hábil contabilizados desde el día siguiente de presentado el recurso para su absolución.
3. En el caso del recurso de apelación es resuelto por la Comisión Organizadora de la UNM, en un plazo de un (1) día hábil contabilizado desde el día siguiente de presentado el recurso para su absolución. Dicho recurso de apelación versará sobre cuestiones de puro derecho y no implican una reevaluación del examen de los postulantes.
4. La respuesta se notificará al postulante, vía correo.

18) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

El Comité Evaluador elevará los resultados finales a la Vicepresidencia Académica, que, a su vez lo elevará a la Comisión Organizadora de la UNM, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de reclamaciones.

Los resultados finales serán publicados en el portal web institucional en la fecha prevista en la convocatoria, estos incluyen la calificación obtenida y el lugar en el cuadro de méritos, con la declaración de ganadores y la asignación de la vacante respectiva de acuerdo con la convocatoria.

19) ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DOCENTE.

1. Finalizado el proceso de Concurso Público, el Comité Evaluador remitirá a la Vicepresidencia Académica el Informe Final y el acta de adjudicación de quienes resulten ganadores de las plazas.
2. El Vicepresidente Académico elevará los resultados del proceso con las respectivas propuestas y documentación a la Presidencia de la Comisión Organizadora para la emisión de las resoluciones correspondientes, con las que se procederá a formalizar los respectivos contratos.
3. Corresponde al postulante ganador presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, en forma obligatoria, copia simple de los documentos originales otorgados por entidades nacionales o del extranjero. Si el postulante posee grados o títulos obtenidos en el CNM, por simplificación administrativa no son exigibles.
4. En caso de que dichos documentos estén redactados en un idioma diferente al español, el postulante ganador deberá adjuntar la traducción simple identificando el nombre y el número de documento de identificación de la persona que realizó la traducción.

20) CUADRO DE PUNTAJES DE LAS FASES

FASE	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
1.	Evaluación del Expediente	40	20
2.	Evaluación de Desempeño	40	28
3.	Entrevista Personal	20	14
Total		100	62

21) CUADRO NOMINAL DE VACANTES

Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
1.	INTERPRETACIÓN	Arpa	10	10	38
		Práctica pre profesional	1	1	
		Música de Cámara - Arpa	3	3	
		Repertorio Orquestal Arpa	3	3	
		Clase Abierta de Arpa	2	2	
2.	INTERPRETACIÓN	Práctica pre profesional Canto	1	1	40
		Canto	19	19	
3.	INTERPRETACIÓN	Canto	12	12	26
		Práctica pre profesional	1	1	
4.	INTERPRETACIÓN	Taller de Canto	12	12	24
5.	INTERPRETACIÓN	Clarinete	7	7	24
		Práctica pre profesional	1	1	
		Repertorio Orquestal - clarinete	4	4	
6.	INTERPRETACIÓN	Clarinete	12	12	24
7.	INTERPRETACIÓN	Clarinete	16	16	40
		Práctica pre profesional	4	4	
8.	INTERPRETACIÓN	Repertorio Orquestal	2	2	38
		Contrabajo	15	15	
		Práctica pre profesional	2	2	
9.	INTERPRETACIÓN	Contrabajo	5	5	16
		Música de Cámara	3	3	
10.	INTERPRETACIÓN	Clase Abierta de Contrabajo	3	3	12
		Música de Cámara - Especialidad y Cuerdas	3	3	
11.	INTERPRETACIÓN	Contrabajo	16	16	40
		Música de Cámara - Contrabajo	3	3	
		Práctica pre profesional	1	1	
12.	INTERPRETACIÓN	Corno	16	16	38
		Práctica pre profesional Corno	1	1	
		Repertorio Orquestal Corno	2	2	
13.	INTERPRETACIÓN	Corno	5	5	16
		Clase Abierta de Corno	3	3	
14.	INTERPRETACIÓN	Ensamblés de música popular	3	3	18
		Elementos de Improvisación	6	6	
15.	INTERPRETACIÓN	Ensamble de Guitarras	6	6	16
		Taller de instrumento complementario	2	2	
16.	INTERPRETACIÓN	Elementos de Improvisación	6	6	40
		Banda Contemporánea	6	6	
		Instrumentación y Arreglos Musicales	8	8	
17.	INTERPRETACIÓN	Eufonio	16	16	34
		Práctica pre profesional	1	1	



Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
18.	INTERPRETACIÓN	Eufonio	4	4	40
		Clase Abierta de Eufonio	3	3	
		Clase Abierta de Tuba	3	3	
		Repertorio Orquestal	2	2	
		Tuba	6	6	
		Práctica pre profesional	2	2	
19.	INTERPRETACIÓN	Eufonio	8	8	16
20.	INTERPRETACIÓN	Fagot	6	6	16
		Práctica pre profesional	2	2	
21.	INTERPRETACIÓN	Fagot	1	1	16
		Metodología de la enseñanza instrumental	4	4	
		Clase Abierta de Fagot	3	3	
22.	INTERPRETACIÓN	Flauta Dulce	10	10	20
23.	INTERPRETACIÓN	Flauta dulce	12	12	32
		Ensamble de Flautas dulces (Sección de Estudios Preparatorios – Programa Escolar)	2	2	
		Taller de instrumento complementario	2	2	
24.	INTERPRETACIÓN	Flauta Traversa	18	18	40
		Práctica pre profesional Flauta Traversa	2	2	
25.	INTERPRETACIÓN	Flauta Traversa	7	7	20
		Práctica pre profesional	1	1	
		Repertorio Orquestal	2	2	
26.	INTERPRETACIÓN	Flauta traversa	5	5	22
		Música de Cámara - Flauta Traversa	3	3	
		Clase Abierta de Flauta Traversa	3	3	
27.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	15	15	32
		Práctica pre profesional	1	1	
28.	INTERPRETACIÓN	Taller de instrumento complementario	2	2	16
		Ensamble de Guitarras	6	6	
29.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	15	15	32
		Práctica pre profesional	1	1	
30.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	13	13	40
		Taller de instrumento complementario	2	2	
		Práctica pre profesional	2	2	
		Clase Abierta de Guitarra	3	3	
31.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	12	12	32
		Práctica pre profesional	4	4	
32.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	14	14	30
		Práctica pre profesional	1	1	
33.	INTERPRETACIÓN	Guitarra	7	7	18
		Guitarra Peruana	2	2	
34.	INTERPRETACIÓN	Metodología de la Enseñanza Instrumental	8	8	16
35.	INTERPRETACIÓN	Oboe	8	8	22
		Música de Cámara - Oboe	3	3	
36.	INTERPRETACIÓN	Oboe	6	6	24
		Práctica pre profesional	1	1	
		Clase Abierta de Oboe	3	3	
		Repertorio Orquestal	2	2	



Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
37.	INTERPRETACIÓN	Percusión	8	8	18
		Recital de percusión	1	1	
38.	INTERPRETACIÓN	Percusión	10	10	20
39.	INTERPRETACIÓN	Percusión	16	16	32
40.	INTERPRETACIÓN	Percusión	15	15	40
		Clase Abierta de Percusión	3	3	
		Instrumento Complementario	2	2	
41.	INTERPRETACIÓN	Piano	17	17	34
42.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	20	20	40
43.	INTERPRETACIÓN	Piano Complementario	14	14	28
44.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	6	6	16
		Piano Complementario	2	2	
45.	INTERPRETACIÓN	Música de Cámara - Piano	3	3	40
		Piano Principal	10	10	
		Piano	7	7	
46.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	5	5	10
47.	INTERPRETACIÓN	Lectura a Primera Vista	4	4	34
		Piano	13	13	
48.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	10	10	40
		Piano Complementario	10	10	
49.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	10	10	20
50.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	16	16	32
51.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	17	17	38
		Piano Complementario	2	2	
52.	INTERPRETACIÓN	Piano	9	9	32
		Piano Complementario	4	4	
		Elementos de Improvisación	3	3	
53.	INTERPRETACIÓN	Piano colaborativo	4	4	18
		Piano principal	5	5	
54.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	14	14	28
55.	INTERPRETACIÓN	Lectura a Primera Vista	1	1	32
		Piano Colaborativo	12	12	
		Música de Cámara	3	3	
56.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	4	4	32
		Lectura a Primera Vista	2	2	
		Piano Principal	5	5	
		Piano	5	5	
57.	INTERPRETACIÓN	Piano Complementario	19	19	38
58.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	15	15	30
59.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	15	15	30
60.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	5	5	10
61.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	10	10	20
62.	INTERPRETACIÓN	Piano Colaborativo	8	8	16



Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
63.	INTERPRETACIÓN	Trombón	12	12	30
		Práctica pre profesional	1	1	
		Repertorio Orquestal	2	2	
64.	INTERPRETACIÓN	Trombón	10	10	20
65.	INTERPRETACIÓN	Trombón	12	12	34
		Práctica pre profesional	3	3	
		Repertorio Orquestal	2	2	
66.	INTERPRETACIÓN	Trompeta	7	7	34
		Práctica pre profesional	1	1	
		Clase Abierta de Trompeta	3	3	
		Música de Cámara - Trompeta	3	3	
		Música de Cámara - Especialidad y Vientos Metal	3	3	
67.	INTERPRETACIÓN	Trompeta	13	13	28
		Práctica pre profesional trompeta	1	1	
68.	INTERPRETACIÓN	Trompeta	15	15	34
		Práctica pre profesional	2	2	
69.	INTERPRETACIÓN	Repertorio Orquestal	2	2	40
		Trompeta	14	14	
		Práctica pre profesional	4	4	
70.	INTERPRETACIÓN	Saxofón	14	14	32
		Práctica pre profesional	2	2	
71.	INTERPRETACIÓN	Violín	16	16	40
		Clase Abierta de violín	3	3	
		Práctica pre profesional	1	1	
72.	INTERPRETACIÓN	Violín	18	18	40
		Práctica pre profesional	2	2	
73.	INTERPRETACIÓN	Violín	20	20	40
74.	INTERPRETACIÓN	Viola	4	4	40
		Violín	7	7	
		Práctica pre profesional	2	2	
		Música de Cámara - violín	3	3	
		Repertorio Orquestal	4	4	
75.	INTERPRETACIÓN	Violonchelo	13	13	34
		Repertorio Orquestal	4	4	
76.	INTERPRETACIÓN	Clase Abierta de Violonchelo	3	3	32
		Práctica pre profesional	3	3	
		Violonchelo	10	10	
77.	COMPOSICIÓN	Composición	18	18	36
78.	COMPOSICIÓN	Armonía	4	4	40
		Contrapunto	4	4	
		Instrumentación y Arreglos Musicales	4	4	
		Taller de Composición	8	8	
79.	COMPOSICIÓN	Composición	8	8	18
		Práctica pre profesional	1	1	
80.	COMPOSICIÓN	Composición	4	4	40
		Análisis Musical	8	8	
		Armonía	4	4	
		Contrapunto	4	4	



Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
81.	DIRECCIÓN	Coro	10	10	36
		Lenguaje Musical	8	8	
82.	DIRECCIÓN	Banda de la Sección de Estudios Preparatorios – Programa Escolar	2	2	40
		Dirección Instrumental	6	6	
		Banda Sinfónica	6	6	
		Banda de Concierto	6	6	
83.	DIRECCIÓN	Armonía	2	2	38
		Elementos de Armonía	2	2	
		Orquesta de la Sección de Estudios Preparatorios – Programa Escolar	2	2	
		Orquesta de la Sección de Estudios Preparatorios – Programa Post Escolar	4	4	
		Dirección Instrumental	8	8	
		Práctica pre profesional	1	1	
84.	DIRECCIÓN	Dirección Instrumental	8	8	26
		Piano	2	2	
		Práctica pre profesional	3	3	
85.	DIRECCIÓN	Armonía	8	8	36
		Contrapunto	4	4	
		Orquesta sinfónica	6	6	
86.	DIRECCIÓN	Dirección Coral	2	2	24
		Coro	10	10	
87.	DIRECCIÓN	Orquesta de Cámara	12	12	24
88.	DIRECCIÓN O INTERPRETACIÓN	Orquesta Barroca	6	6	12
89.	ELECTIVOS GENERALES	Taller de expresión corporal	6	6	24
		Taller de Teatro Musical	3	3	
		Taller de Teatro	3	3	
90.	ELECTIVOS MUSICALES	Elementos de la producción musical	12	12	24
91.	EXPRESIÓN CORPORAL	Expresión Corporal y Desplazamiento Escénico	6	6	12
92.	MUSICOLOGÍA	Música Tradicional Peruana	3	3	28
		Taller de musicología	4	4	
		Musicología y Etnomusicología	3	3	
		Historia del Rock	2	2	
		Práctica de Campo	2	2	
93.	TEÓRICOS GENERALES	Arte Peruano	6	6	18
		Taller de artes plásticas con material reciclable	3	3	
94.	TEÓRICOS GENERALES	Comprensión y Producción de Textos Académicos	8	8	16
95.	TEÓRICOS GENERALES	Comprensión y Producción de Textos Académicos	8	8	16
96.	TEÓRICOS GENERALES	Comprensión y Producción de Textos Académicos	8	8	16
97.	TEÓRICOS GENERALES	Psicología del Aprendizaje	4	4	16
		Psicología del Desarrollo	4	4	
98.	TEÓRICOS MUSICALES O MUSICOLOGÍA	Historia de la Música Contemporánea	9	9	36
		Música Tradicional Peruana	9	9	



Ítem Nro.	TIPO	Cursos	Horas lectivas	Horas no electivas	Total de horas
99.	TEÓRICOS MUSICALES	Lectura musical, entrenamiento auditivo y Teoría musical	9	9	18
100.	TEÓRICOS MUSICALES	Lectura musical, entrenamiento auditivo y Teoría musical	9	9	18
101.	TEÓRICOS MUSICALES	Historia de la Música Contemporánea	6	6	18
		Música Tradicional Peruana	3	3	
102.	TEÓRICOS MUSICALES	Análisis Musical	8	8	32
		Contrapunto	8	8	
103.	TEÓRICOS MUSICALES	Música Tecnologizada	6	6	12
104.	TEÓRICOS MUSICALES	Lectura musical, entrenamiento auditivo y Teoría musical	5	5	28
		Elementos de armonía	1	1	
		Taller de Educación Musical	8	8	
105.	TEÓRICOS MUSICALES	Análisis Musical	8	8	40
		Armonía	8	8	
		Análisis Musical	4	4	
106.	TEÓRICOS MUSICALES	Análisis Musical	8	8	24
		Contrapunto	4	4	
107.	TEÓRICOS MUSICALES	Música Tecnologizada	12	12	24
108.	TEÓRICO MUSICALES	Instrumentación y Arreglos Musicales	16	16	32
109.	TEÓRICOS MUSICALES	Armonía	4	4	32
		Arreglos Musicales	4	4	
		Instrumentación y Arreglos Musicales	8	8	
110.	TEÓRICOS MUSICALES	Análisis Musical	4	4	32
		Armonía	4	4	
		Contrapunto	8	8	
111.	TEÓRICOS MUSICALES	Armonía Funcional	4	4	40
		Armonía	4	4	
		Contrapunto	4	4	
		Arreglos Musicales	4	4	
		Instrumentación y Arreglos Musicales	4	4	
112.	TEÓRICOS MUSICALES O MUSICOLOGÍA	Música Tradicional y Popular Latinoamericana	8	8	20
		Historia de la Música	2	2	

22) REMUNERACIÓN

La remuneración asciende a S/. 21.10 por hora semanal/mensual.

23) CRONOGRAMA

Ítem	Etapas	Responsable	Fecha		Total de días
			Inicio	Término	
1.	Publicación y difusión en la página WEB de la UNM, y presentación de expedientes	Comité Evaluador 2025	4 de agosto	20 de agosto	12
2.	Evaluación de expedientes	Comité Evaluador 2025	21 de agosto	22 de agosto	2
3.	Publicación de resultados de Fase 1	Comité Evaluador 2025	23 de agosto	-	1
4.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2025	23 de agosto	-	1
5.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2025	24 de agosto	25 de agosto	2
6.	Presentación de videos (***)	Comité Evaluador 2025	24 de agosto	26 de agosto	3
7.	Evaluación de videos	Comité Evaluador 2025	27 de agosto	28 de agosto	2
8.	Publicación de resultados de Fase 2	Comité Evaluador 2025	29 de agosto	-	1
9.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2025	29 de agosto	-	1
10.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2025	29 de agosto	-	1
11.	Entrevista personal (virtual)	Comité Evaluador 2025	30 y 31 de agosto	1 de setiembre	3
12.	Publicación de resultados de Fase 3 y de resultados preliminares	Comité Evaluador 2025	2 de setiembre	-	1
13.	Presentación de reclamos (**)	Comité Evaluador 2025	2 de setiembre	-	1
14.	Absolución de reclamos	Comité Evaluador 2025	2 de setiembre	-	1
15.	Publicación de resultados finales	Comité Evaluador 2025	3 de setiembre	-	1
16.	Emisión de la Resolución que aprueba el contrato	Comité Evaluador 2025	4 de setiembre	-	1

***Entrega de documentos de 08:05 a 16:30 horas en Mesa de Partes Virtual de la Universidad Nacional de Música.**

****Presentación de reclamos de 12:00 a 16:30 horas en Mesa de Partes Virtual de la Universidad Nacional de Música.**

*****Entrega de videos de 08:05 a.m. a 16:30 horas en el enlace que será entregado por el Comité Evaluador.**

24) VACANTES DESIERTAS

Quedan las vacantes desiertas cuando luego de concluido el proceso, quedaran vacantes no cubiertas, por no haber postulantes que hayan logrado el puntaje mínimo aprobatorio.

25) ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Se adjudicarán las vacantes en estricto orden de mérito.

El postulante aprobado que no haya alcanzado la vacante a la que postuló podría cubrir una vacante desierta de asignaturas afines a su perfil considerando su ubicación en el orden de mérito.

26) DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Las bases entran en vigencia al día siguiente de emitida la Resolución de Comisión Organizadora que lo aprueba.

27) DISPOSICIÓN FINAL

Los casos no previstos en el presente documento, que se presenten durante el proceso de evaluación, son resueltos por el Comité Evaluador.



Lima, 2 de agosto de 2025



ANEXOS



ANEXO 1: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>INTERPRETACIÓN</u>		
CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES EN LA ESPECIALIDAD Y/O DOCENCIA O AFINES Y DIPLOMADOS (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general o en docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS SIMILARES (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista/Clase maestra	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Instrumentista	2 c/u	
Oyente/Asistente	1 c/u	



TOTAL	6	0
IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
TOTAL	2	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Estreno de obra.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Participación como miembro de orquesta, coro, ensamble, ópera u otros	1 c/u	
Recital de música de cámara.	2 c/u	
Solista	2 c/u	
TOTAL	22	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior.	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones).	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales o internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
Premiación artística internacional.	2 c/u	
Premiación artística nacional.	2 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos sociales, artísticos, culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de responsabilidad social en música	1 c/u	
Gestor de proyectos y otras actividades artísticas	1 c/u	
TOTAL	2	0



* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)		Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 2: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>COMPOSICIÓN</u>		
CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES Y OTROS SIMILARES (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	6	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1,5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
TOTAL	2	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación como director, solista o miembro de banda, orquesta, ensambles o coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales	2 c/u	
Estreno de composiciones propias o arreglos musicales	2 c/u	
TOTAL	22	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en instituciones de gobierno, universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
TOTAL	2	0



OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
TOTAL	2	0
* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0

ANEXO 3: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>DIRECCIÓN</u>		
CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afin a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Instrumentista	1 c/u	
Oyente/Asistente	1 c/u	
TOTAL	6	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
TOTAL	2	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (22 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación como director instrumental (banda, orquesta, conjuntos) o coral en evento nacional o internacional.	2 c/u	
Estreno de obra.	2 c/u	
Participación en grabación o álbum	2 c/u	
Participación como miembro de orquesta, coro, ensamble, ópera u otros	1 c/u	
Recital de música de cámara.	2 c/u	
TOTAL	22	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en instituciones militares, universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales o internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
Premiación artística internacional.	2 c/u	
Premiación artística nacional.	2 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales	1 c/u	
Proyectos de Responsabilidad Social en música	1 c/u	
Gestor de proyectos y otras actividades artísticas	1 c/u	
TOTAL	2	0



* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 4: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE ELECTIVOS GENERALES

CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas al CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia laboral específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	8	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	2 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	2 c/u	
Publicación con ISBN.	2 c/u	
TOTAL	2	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (20 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en evento artístico o académico nacional o internacional.	4 c/u	
Exposiciones plásticas, creación de guiones, u otras creaciones relacionadas a la asignatura	4 c/u	
Otros productos artísticos, académicos o específicos relacionados con la asignatura	4 c/u	
TOTAL	20	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	1 c/u	
TOTAL	2	0
* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0



BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 5: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE ELECTIVOS MUSICALES

CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	8	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
TOTAL	2	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (20 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	4 c/u	
Participación en grabación o álbum	4 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	4 c/u	
Otros productos artísticos, académicos o específicos relacionados con la asignatura	4 c/u	
TOTAL	20	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
TOTAL	2	0



* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 6: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE EXPRESIÓN CORPORAL

CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia laboral específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	8	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (4 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
TOTAL	4	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (18 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en evento artístico nacional o internacional.	4 c/u	
Participación en pieza teatral o recital de danza	4 c/u	
Otros productos académicos o artísticos relacionados con la asignatura	3 c/u	
TOTAL	18	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	1 c/u	
TOTAL	2	0
* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0



BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 7: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE MUSICOLOGÍA

CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general y/o en docencia no superior (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (10 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	10	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (14 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Transcripciones musicales.	1 c/u	
TOTAL	14	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	2 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	2 c/u	
TOTAL	6	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	1 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	1 c/u	
TOTAL	2	0
* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0



BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 8: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>TEÓRICOS GENERALES</u>		
CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia en docencia en instituciones de nivel superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES Y OTROS SIMILARES (16 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	16	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza, según su área.	1 c/u	
TOTAL	6	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (4 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes.	2 c/u	
TOTAL	4	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (4 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria	1 c/u	
De instituciones educativas del nivel superior	1 c/u	
TOTAL	4	0
OTRAS ACTIVIDADES (6 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos culturales	2 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social	2 c/u	
TOTAL	6	0
* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0



ANEXO 9: TABLA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PARA LAS VACANTES DE <u>TEÓRICOS MUSICALES</u>		
CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS (22 puntos) (calificar solo el grado más alto)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
<i>Título de artista profesional o docente en educación artística, o el grado de bachiller; equivalente al título de la carrera y especialidad</i>	16	
Maestría	18	
Doctorado	20	
Otros Títulos y Grados	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Segunda especialidad o bachiller/título en otra carrera	2	
Maestría (adicional a la de la primera sección)	2	
Doctorado (adicional a la de la primera sección)	2	
TOTAL	22	0
CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES (5 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Cursos ofrecidos por instituciones ajenas a el CNM	2 c/u	
Cursos ofrecidos por el CNM/UNM	3.5 c/u	
Diplomados	5 c/u	
TOTAL	5	0
EXPERIENCIA (15 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio (2 puntos por año) (mínimo 2 años)	12	
Experiencia específica en docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula (2 puntos por semestre) (mínimo 1 año)	15	
TOTAL	15	0
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES (8 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Organizador	2 c/u	
Conferencista	3 c/u	
Ponente/Expositor/Tallerista	2 c/u	
Moderador/Comentarista	1 c/u	
Asistente/Oyente	1 c/u	
TOTAL	8	0



IDIOMA (2 puntos) (calificar el idioma certificado en el nivel más alto alcanzado)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Nivel básico	1	
Nivel intermedio	1.5	
Nivel avanzado	2	
TOTAL	2	0
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (4 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Entrevistas concedidas a medios de comunicación.	1 c/u	
Artículo publicado en diarios, Webs, revistas culturales y de investigación y/o notas en programas de conciertos.	1 c/u	
Publicación con ISBN.	1 c/u	
Creación de un método o manual de enseñanza musical, según su área.	1 c/u	
TOTAL	4	0
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA (16 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación como solista o miembro de banda, orquesta, ensambles, coro u otros en evento artístico nacional o internacional.	3 c/u	
Participación en grabación o álbum	3 c/u	
Composiciones propias y/o arreglos musicales estrenados.	3 c/u	
Otros productos académicos o artísticos relacionados con la asignatura	3 c/u	
TOTAL	16	0
RESPONSABILIDADES ASUMIDAS (2 puntos) (en universidades y otras de nivel superior)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en órganos de gestión académica de nivel superior	2 c/u	
Apoyo a la gestión académica. (miembros de jurados o comisiones)	2 c/u	
Delegados o coordinadores de docentes	2 c/u	
TOTAL	2	0
RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES (2 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
De entidades privadas u organismos públicos nacionales.	1 c/u	
De entidades privadas u organismos públicos internacionales.	1 c/u	
Otorgados por su desempeño profesional o trayectoria.	1 c/u	
De Instituciones educativas del nivel superior.	1 c/u	
TOTAL	2	0
OTRAS ACTIVIDADES (4 puntos)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Participación en proyectos artísticos culturales.	2 c/u	
Participación en proyectos de Responsabilidad Social en música.	2 c/u	
TOTAL	4	0



* PUNTAJE FINAL ALCANZADO	80	0
BONIFICACIONES *(Sólo aplica si el postulante obtiene el puntaje mínimo requerido)	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Discapacidad		
FFAA		
Deportista destacado		
	Puntaje máximo de la Fase 1	Puntaje de la Fase 1
*El puntaje final alcanzado por el postulante será convertido al porcentaje equivalente, considerando que el 100% (80 puntos) es equivalente a 40 puntos.	40	0

ANEXO 10: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE INTERPRETACIÓN

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado								
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente adecuado de presentación. • Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia. • Uso correcto del lenguaje. • Comunicación fluida. • Pensamiento estructurado. • Modales y trato adecuados. 	4									
Ejecución Instrumental	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la rúbrica establecida para el examen de interpretación. <table border="1"> <thead> <tr> <th>SONIDO</th> <th>ARTICULACIÓN</th> <th>RITMO</th> <th>INTERPRETACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25 % de la nota</td> </tr> </tbody> </table>	SONIDO	ARTICULACIÓN	RITMO	INTERPRETACIÓN	25 % de la nota	10				
SONIDO	ARTICULACIÓN	RITMO	INTERPRETACIÓN								
25 % de la nota	25 % de la nota	25 % de la nota	25 % de la nota								
Comunicación pedagógica y calidad de la propuesta de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Brinda información clara y precisa, ofrece apreciaciones de las cualidades del estudiante y propone opciones de solución a los problemas observados. • Aplica una metodología adecuada. • Transmite el estilo de la obra y el concepto de interpretación respectiva. 	10									
Dominio del tema	<ul style="list-style-type: none"> • Usa referencias apropiadas. • Propone diversas técnicas y cómo usarlas. 	8									
Uso de estrategias didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra, ejemplifica con su instrumento. • Muestra creativamente diversas alternativas. 	8									
TOTAL		40									



ANEXO 11: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN DIRECCIÓN

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado								
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente adecuado de presentación. • Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia. • Uso correcto del lenguaje. • Comunicación fluida. • Pensamiento estructurado. • Modales y trato adecuados. 	4									
Ejecución Instrumental	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la rúbrica establecida para el examen de interpretación. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Precisión Rítmica</th> <th>Géstica</th> <th>Dirección</th> <th>Metodología</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20% de la nota</td> <td>20% de la nota</td> <td>30% de la nota</td> <td>30% de la nota</td> </tr> </tbody> </table>	Precisión Rítmica	Géstica	Dirección	Metodología	20% de la nota	20% de la nota	30% de la nota	30% de la nota	10	
Precisión Rítmica	Géstica	Dirección	Metodología								
20% de la nota	20% de la nota	30% de la nota	30% de la nota								
Comunicación pedagógica y calidad de la propuesta de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Brinda información clara y precisa, ofrece apreciaciones de las cualidades del estudiante y propone opciones de solución a los problemas observados. • Aplica una metodología adecuada. • Transmite el estilo de la obra y el concepto de interpretación respectiva. 	10									
Dominio del tema	<ul style="list-style-type: none"> • Usa referencias apropiadas. • Propone diversas técnicas y cómo usarlas. 	8									
Uso de estrategias didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra, ejemplifica con su instrumento. • Muestra creativamente diversas alternativas. 	8									
TOTAL		40									



ANEXO 12: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE COMPOSICIÓN

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none">• Ambiente adecuado de presentación• Vestimenta y cuidado personal apropiado• Uso correcto del lenguaje• Comunicación fluida• Pensamiento estructurado• Modales y trato adecuados	4	
Dominio del tema	<ul style="list-style-type: none">• Utiliza referencias apropiadas.• Propone diversas técnicas de composición en función a la temática y en relación al estudiante.	10	
Comunicación pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Brinda información clara y precisa.• Ofrece apreciaciones sobre el tópico a estudiar.• Propone opciones de solución a los problemas.• Transmite claramente la metodología.	10	
Capacidad de análisis composicional	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de diversas técnicas de análisis.• Coherencia en el discurso analítico.	8	
Capacidad de transferencia del conocimiento y estímulo a la creatividad	<ul style="list-style-type: none">• Incentiva a la creación con diversas propuestas composicionales.• Reconoce la idea que desea transmitir la obra compuesta y ofrece alternativas para el desarrollo de su propio lenguaje composicional.	8	
TOTAL		40	

ANEXO 13: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE MUSICOLOGÍA

Crterios	Indicadores	Puntaje Máximo	Puntaje alcanzado
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente adecuado de presentación. • Vestimenta y cuidado personal apropiado. • Uso correcto del lenguaje. • Comunicación fluida. • Pensamiento estructurado. • Modales y trato adecuados. 	4	
Dominio del tema.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa referencias apropiadas. • Utiliza diversas técnicas y herramientas de investigación en relación al estudiante y en función al tema a tratar. 	10	
Investigación personal	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de diversas técnicas de investigación. • Capacidad de análisis crítico. 	10	
Comunicación pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Brinda información clara y precisa. • Ofrece apreciaciones sobre el tema a estudiar. • Propone opciones de solución a los problemas. • Transmite claramente la metodología indicada. 	8	
Capacidad de transferencia del conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Incentiva a la investigación con diversas propuestas y métodos. • Capacidad para la asesoría y monitoreo de los trabajos de musicología. 	8	
TOTAL		40	



**ANEXO 14: TABLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ELECTIVOS GENERALES,
ELECTIVOS MUSICALES, EXPRESIÓN CORPORAL, TEÓRICOS GENERALES, TEÓRICOS
MUSICALES**

Criterios	Indicadores	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Presentación personal	<ul style="list-style-type: none">• Ambiente adecuado de presentación.• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.• Uso correcto del lenguaje.• Comunicación fluida.• Pensamiento estructurado.• Modales y trato adecuados.	4	
Dominio del tema	<ul style="list-style-type: none">• Usa referencias apropiadas.• Utiliza diversas metodologías en función al estudiante y la temática.	10	
Comunicación pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Brinda información clara y precisa.• Ofrece apreciaciones y conceptos acertados sobre el tema a estudiar.• Propone opciones de solución a los posibles problemas.• Transmite claramente los fundamentos y conceptos teóricos.	10	
Uso de estrategias didácticas	<ul style="list-style-type: none">• Muestra con ejemplos apropiados el tema a tratar.• Muestra creativamente diversas alternativas de solución.	8	
Estrategias para la evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Sugiere alternativas innovadoras de evaluación.	8	
TOTAL		40	



ANEXO 15: FICHA PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

Nombre del Postulante			
ESPECIALIDAD			
CALIFICACIÓN			
OBSERVACIONES:			
CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje máximo	Puntaje alcanzado
Presentación personal	• Puntualidad.	2	
	• Ambiente adecuado de presentación (cuando corresponda).		
	• Vestimenta y cuidado personal apropiado para la circunstancia.		
	• Uso correcto del lenguaje.		
	• Comunicación fluida.		
	• Pensamiento estructurado.		
	• Modales y trato adecuados.		
Actitudes personales: adaptabilidad, empatía, capacidad de escucha	• Evidencia capacidad de escucha y de comprensión ante una circunstancia planteada.	4	
Toma de decisiones y resolución de problemas	• Capacidad de respuesta ante un conflicto.	4	
	• Eficiencia en el manejo de situaciones críticas, proponiendo soluciones efectivas basadas en su experiencia (prontitud para dar una solución).		
Cultura musical	• Responde con solvencia preguntas relacionadas con la cultura musical.	3	
Nivel de comunicación y lenguaje	• Fluidez en la comunicación.	3	
	• Vocabulario apropiado para el entorno académico y pedagógico.		
	• Coherencia entre lo que expresa y demuestra gestualmente.		
Nivel de motivación para el ejercicio de la docencia	• Nivel de dinamismo y disposición que tiene para poder desarrollar sus clases.	4	
	• Disposición para su desenvolvimiento en la docencia virtual.		
TOTAL		20	0



**ANEXO 16
FORMATO DE SOLICITUD**

SOLICITO: INSCRIPCIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA

Yo,, de profesión:, identificado(a) con DNI N.º, domiciliado(a) en:, Distrito: Provincia:, Departamento:, con Teléfono Fijo o Celular:, y con correo electrónico:, en mi condición de postulante a una vacante para docente contratado del Conservatorio Nacional de Música, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de acuerdo con la Convocatoria del **CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES DEL RÉGIMEN LABORAL Nro. 30512 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**, publicada en la fecha, solicito se me considere como postulante, a fin de concursar en la condición de docente contratado en el ítem (poner el número del ítem a la que postula) –

Para tal efecto adjunto al presente los requisitos de acuerdo con las bases establecidas para el concurso público.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted acceder a mi petición por ser de justicia.

Lima, de del

Firma

DNI N.º.....



Huella Digital

ANEXO 17
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(INTERPRETACIÓN)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___ años, ___ meses, ___ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Instrumentista / Oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Instrumentista / Oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

ESTRENO DE OBRA			
Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Disco / Álbum	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE ORQUESTA, CORO, ENSAMBLE, ÓPERA U OTROS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



RECITAL DE MÚSICA DE CÁMARA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
SOLISTA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)



PREMIACIÓN ARTÍSTICA INTERNACIONAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PREMIACIÓN ARTÍSTICA NACIONAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS SOCIALES, ARTÍSTICOS, CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
GESTOR DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido,



ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 18
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(COMPOSICIÓN)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ____ años, ____ meses, ____ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES ARTÍSTICOS

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO DIRECTOR, SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES (Sin estreno)			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



ESTRENO DE COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)

OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 19
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(DIRECCIÓN)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:			
LUGAR DE NACIMIENTO:		FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:			
DIRECCIÓN ACTUAL:			
URBANIZACIÓN:			
DISTRITO:	PROVINCIA:	DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO:			
COLEGIO PROFESIONAL:		REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___ años, ___ meses, ___ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES ARTÍSTICOS

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / instrumentista / oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / instrumentista / oyente / Asistente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO DIRECTOR DE BANDA, ORQUESTA, CONJUNTOS O CORO EN EVENTO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
ESTRENO DE OBRA			
Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE ORQUESTA, CORO, ENSAMBLE, ÓPERA U OTROS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
RECITAL DE MÚSICA DE CÁMARA			



Obra	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PREMIACIÓN ARTÍSTICA INTERNACIONAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PREMIACIÓN ARTÍSTICA NACIONAL		



Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
GESTOR DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 20
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(ELECTIVOS GENERALES)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ____ años, ____ meses, ____ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
EXPOSICIONES PLÁSTICAS, CREACIÓN DE GUIONES, U OTRAS CREACIONES RELACIONADAS A LA ASIGNATURA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ARTÍSTICOS, ACADÉMICOS O ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 21
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(ELECTIVOS MUSICALES)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___ años, ___ meses, ___ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO, ENSAMBLE U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ARTÍSTICOS, ACADÉMICOS O ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Producto	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 22
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(EXPRESIÓN CORPORAL)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:			
LUGAR DE NACIMIENTO:		FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:			
DIRECCIÓN ACTUAL:			
URBANIZACIÓN:			
DISTRITO:	PROVINCIA:	DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO:			
COLEGIO PROFESIONAL:		REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___ años, ___ meses, ___ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PIEZA TEATRAL O RECITAL DE DANZA			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTROS PRODUCTOS ACADÉMICOS O ARTÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 23
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(MUSICOLOGÍA)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:				CELULAR:	
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general o en docencia no superior. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ____años, ____meses, ____días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)



(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
TRANSCRIPCIONES MUSICALES			
Título	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

PARTICIPACIÓN COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES ESTRENADOS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

--	--	--	--

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 24
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(TEÓRICOS GENERALES)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			NACIONALIDAD:		
NOMBRES Y APELLIDOS:					
LUGAR DE NACIMIENTO:			FECHA DE NACIMIENTO:		
ESTADO CIVIL:					
DIRECCIÓN ACTUAL:					
URBANIZACIÓN:					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
TELÉFONO:			CELULAR:		
CORREO:					
COLEGIO PROFESIONAL:				REGISTRO N°:	
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)		
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)		
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___años, ___meses, ___días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

IX. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

X. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 25
FORMATO DE HOJA DE VIDA
(TEÓRICOS MUSICALES)

NRO. DE ÍTEM A POSTULAR

I. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				NACIONALIDAD:				
NOMBRES Y APELLIDOS:								
LUGAR DE NACIMIENTO:				FECHA DE NACIMIENTO:				
ESTADO CIVIL:								
DIRECCIÓN ACTUAL:								
URBANIZACIÓN:								
DISTRITO:			PROVINCIA:			DEPARTAMENTO:		
TELÉFONO:				CELULAR:				
CORREO:								
COLEGIO PROFESIONAL:					REGISTRO N°:			
PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (N° de folio)					
LICENCIADO DE LAS FF. AA:	SÍ	NO	CERTIFICADO DE FUERZAS ARMADAS (N° de folio)					
DEPORTISTA DESTACADO	SÍ	NO	DOCUMENTO OFICIAL IPD (N° de folio)					

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nombre del título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)
Otro(s) título(s), grado(s) obtenidos: Título profesional / Licenciatura, Segunda especialidad, Bachiller, Maestría, Doctorado	Centro de Estudios	Especialidad	Fecha de Inicio	Fecha de Egreso	Fecha de Extensión de Diploma	Ciudad / País	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

III. CAPACITACIONES Y DIPLOMADOS EN LA ESPECIALIDAD O EN DOCENCIA O AFINES

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

CURSOS OFRECIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
CURSOS OFRECIDOS POR LA UNM/CNM						
Cursos, capacitaciones, especializaciones, etc.	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)
DIPLOMADOS						
Nombre del diplomado	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración / Horas	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en el expediente documentado indicando el folio correspondiente.

a. Experiencia Laboral General: Experiencia laboral general y/o docencia escolar o preparatorio. (mínimo 2 años)

Total, experiencia general acumulada: ___ años, ___ meses, ___ días.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Entidad, empresa o academia	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.



b. Experiencia laboral específica: Experiencia docencia en educación superior de la especialidad o materia afín a la que postula. (mínimo 1 año)

Total, experiencia específica acumulada: ____ semestres.

Las experiencias en simultáneo no se sumarán al total de años.

Nombre de la Institución de Educación Superior	Sector	Puesto / Cargo	Área	Principales Funciones Realizadas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cantidad de semestres en el cargo	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

V. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, FESTIVALES, TALLERES Y OTROS CERTÁMENES SIMILARES

NACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)
INTERNACIONALES						
Nombre de la Entidad, Empresa o Institución y país	Nombre del evento	Organizador / Conferencista / Ponente / Expositor / Tallerista / Moderador / Comentarista / Asistente / Oyente	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre de la ponencia u obra interpretada	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VI. IDIOMAS

Institución que certifica el idioma	Idioma	Nivel traducido a Básico, Intermedio o Avanzado	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VII. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

ENTREVISTAS			
Tema o motivo de la entrevista	Medio de comunicación (Empresa radial, tv, revista, blog, etc)	Fecha de publicación	Folio (*)
ARTÍCULOS PUBLICADOS EN DIARIOS, WEBS, REVISTAS CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN Y/O NOTAS EN PROGRAMAS DE CONCIERTOS			
Título	Medio de comunicación	Fecha de publicación	Folio (*)
PUBLICACIÓN CON ISBN			
Título	Código ISBN	Fecha de publicación	Folio (*)
CREACIÓN DE MÉTODO O MANUAL DE ENSEÑANZA, SEGÚN SU ÁREA			
Título	Materia o asignatura	Fecha de realización o actualización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

VIII. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA, ACADÉMICA O ESPECÍFICA

PARTICIPACIÓN COMO SOLISTA O MIEMBRO DE BANDA, ORQUESTA, ENSAMBLES, CORO, ENSAMBLE U OTROS EN EVENTO ARTÍSTICO NACIONAL O INTERNACIONAL			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
PARTICIPACIÓN EN GRABACIÓN O ÁLBUM			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)



COMPOSICIONES PROPIAS Y/O ARREGLOS MUSICALES ESTRENADOS			
Actividad	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)
OTRAS PRODUCCIONES ARTÍSTICAS O ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA			
Producción	Descripción	Fecha de realización	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

IX. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

En instituciones militares, universidades y otras del nivel superior

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE NIVEL SUPERIOR			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA (Miembros de jurado o comisiones)			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)
DELEGADOS O COORDINADORES DE DOCENTES			
Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio (*)

X. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

DE ENTIDADES PRIVADAS U ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)
OTORGADOS POR SU DESEMPEÑO PROFESIONAL O TRAYECTORIA		
Descripción	Fecha	Folio (*)



DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

XI. OTRAS ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES		
Descripción	Fecha	Folio (*)

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN MÚSICA		
Descripción	Fecha	Folio (*)

(*) Indicar N° de folio donde se encuentra el documento, de acuerdo con la numeración del expediente.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar ganador, me comprometo a presentar los documentos que la UNM y/o CNM me solicite para la suscripción y registro del contrato.

FIRMA

ANEXO 26
DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Yo,, de profesión:
..... identificado(a) con DNI N.º, domiciliado(a)
en:, Distrito:
Provincia:, Departamento:, con Teléfono Fijo o Celular:
....., y con correo electrónico:, en mi
condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio
Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

La veracidad de la información consignada y que los documentos exigidos y presentados en el presente concurso público, son copia fiel del original; caso contrario, reconozco haber incurrido en los delitos de falsedad genérica y contra la fe pública contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Para lo cual, de ser requerida la conformidad de la documentación me comprometo a presentar los documentos originales.

Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º



Huella Digital

ANEXO 27
DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN NEPOTISMO

Yo,, de profesión:
....., identificado(a) con DNI N°,
domiciliado(a) en:, Distrito:
..... Provincia:, Departamento:, con Teléfono Fijo o
Celular:, y con correo electrónico:,
en mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del
Conservatorio Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No incurrir en caso de Nepotismo conforme lo establece la Ley 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º.....



Huella Digital

ANEXO 28
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD LEGAL
PARA LA DOCENCIA**

Yo,, de profesión:,
identificado(a) con DNI N.º....., domiciliado(a) en:
....., Distrito: Provincia:,
Departamento:, con Teléfono Fijo o Celular:, y con correo
electrónico:, en mi condición de postulante al concurso público para la
contratación docente del Conservatorio Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme incurso dentro de las incompatibilidades establecidas para el ejercicio de la docencia en la condición de docente contratado.
2. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas: Ley N.º 29988.
3. No estar inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” (REDAM) a que hace referencia la Ley N.º 28970, Ley que crea el registro de Deudores Alimentaria Morosos y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 002-2007-JUS.
4. No incurrir en incompatibilidad horaria ni laboral.
5. No tener inhabilitación administrativa con el Estado.
6. No percibir simultáneamente dos remuneraciones del Estado, conforme lo señala el Art. 40 de la Constitución Política del Estado.

Adicionalmente, laboro a Tiempo Completo () Tiempo Parcial (), en (señalar el nombre de la Institución y el cargo que desempeña), para lo cual se me podrá solicitar la presentación de la documentación pertinente. Caso contrario, reconozco haber incurrido en los delitos contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444. Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º



Huella Digital



ANEXO 29
DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL

Yo,, de profesión:
....., identificado(a) con DNI N.º.....,
domiciliado(a) en:, Distrito:
..... Provincia:, Departamento:, con teléfono fijo o
celular:, y con correo electrónico:, en
mi condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio
Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Gozar de buena salud física y mental.

Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º



Huella Digital

ANEXO 30
DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y PENALES

Yo,, de profesión:
....., identificado(a) con DNI N.º,
domiciliado(a) en:, Distrito:
..... Provincia:, Departamento:, con teléfono fijo o
celular:, y con correo electrónico:, en mi
condición de postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio
Nacional de Música,

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar SI o NO en el recuadro que corresponde)

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Tener antecedentes Penales. |
| <input type="checkbox"/> | Tener antecedentes Judiciales. |
| <input type="checkbox"/> | Tener antecedentes Policiales. |

Caso contrario reconozco haber incurrido en los delitos de falsedad genérica y contra la fe pública contemplados en el Código Penal y Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Suscribo la presente declaración jurada, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º



Huella Digital

ANEXO 31
DECLARACION DE CONOCER Y ESTAR DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO Y LAS BASES
DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DE DOCENTES

Yo,, de profesión:
....., identificado(a) con DNI N°,
domiciliado(a) en:, Distrito:
..... Provincia:, Departamento:, con Teléfono Fijo o
Celular:, y con correo electrónico:, en mi condición de
postulante al concurso público para la contratación docente del Conservatorio Nacional de
Música,

DECLARO:

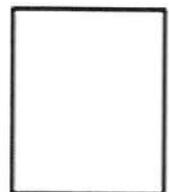
Estar de acuerdo con lo señalado en el Reglamento y las Bases del Concurso Público de
Contratación de Docentes del Conservatorio Nacional de Música.

Suscribo la presente declaración, en honor a la verdad.

Lima, de del

Firma

DNI N.º



Huella Digital

(Es obligatorio presentar todos los formatos)