

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la
Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

(Aser completado por la entidad)

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD

DATOS DE EL/LA SOLICITANTE

1. NOMBRES Y APELLIDOS /RAZON SOCIAL	2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION /RUC
2. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ – N° DPTO/INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA - DEPARTAMENTO – PAIS)	

INFORMACIÓN SOLICITADA:

3. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE LA INFORMACION
--

FORMA O MEDIO DE ENTREGA

4. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACION (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVES DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA)									
COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRONICO		APLICACIÓN MOVILES DE MENSAJERIA INSTANTANEA		OTRO	

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD

5. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACION O CUALQUIER OTRO DATO QUE POPICIE SU LOCALZACION O FACILITE SU BUSQUEDA
6. TELEFONO DE EL/LA SOLICITANTE
7. CORREO ELECTRÓNICO
8. SEXO
9. EDAD
10. AUTOIDENTIFICACION ETNICA
11. DISCAPACIDAD
12. LENGUA MATERNA
13. AREA GEOGRAFICA DE PROCEDENCIA

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACION (marcar modalidad elegida para la notificación)

A) POR CORREO ELECTRONICO (no olvidar consignar su correo)		B) APLICACIÓN MOVILES DE MENSAJERIA INSTANTANEA (no olvidar consignar su teléfono)		C) DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)		D) OTRO	
						(indicar el medio de notificación)	
FIRMA O HUELLA DIGITAL DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO						FECHA	

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....